

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
Педагогическим советом
техникума
Протокол № 1
от «31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Е.Н. Котлярова
«31» августа 2017г.
Приказ № 157-О



ПОЛОЖЕНИЕ № 144

о дежурстве групп

г. Бирюч, 2017

1. Общие положения

1.1. Дежурство групп по техникуму организуется с целью развития у обучающихся навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения обучающихся к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения обучающихся в соответствии с Уставом техникума.

1.2. За дежурство по техникуму отвечает дежурная группа под руководством классного руководителя и дежурного администратора. Обязанности дежурной группы и классного руководителя регламентируются данным Положением, принятым на Педагогическом совете.

1.3. Дежурство по техникуму осуществляется студентами 1 - 4 курсов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного учреждения.

Время дежурства: 07.45-15.00 часов.

2. Обязанности дежурной группы

2.1. Ответственный дежурный в группе:

- назначает дежурных на каждый день;
- контролирует своевременный выход дежурных на пост и качество выполнения обязанностей;
- делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- обо всех нарушениях докладывает классному руководителю.

2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с классным руководителем.

2.3. Дежурная группа:

- обеспечивает порядок, дисциплинированное поведение обучающихся на переменах;
- добивается бережного отношения обучающихся к имуществу техникума, в случае надобности требует устранения нарушения виновником;
- оказывает необходимую помощь в проведении мероприятий по плану техникума, в хозяйственных делах.
- помогает в гардеробе принимать верхнюю одежду.

2.4. По окончании дежурства, каждый студент сдает свой пост классному руководителю.

3. Права дежурной группы

Обучающиеся дежурной группы имеют право:

- в корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к обучающимся, нарушающим нормы поведения и добиваться выполнения своих требований;
- вносить свои предложения по организации дежурства и улучшения внутреннего распорядка в техникуме.

4. Меры поощрения за добросовестное дежурство

- 4.1. Объявление благодарности группе за добросовестное дежурство.
- 4.2. Поощрение лучшей дежурной группы в конце учебного года.

5. Меры наказания недобросовестных дежурных

- 5.1. Назначение дежурства на дополнительный срок.
- 5.2. Строгий выговор с предупреждением.

6. Обязанности классного руководителя дежурной группы

Классный руководитель дежурной группы:

- организует дежурство группы в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором (независимо от отсутствия уроков), несет ответственность за качество дежурства групп, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- перед началом занятий проверяет у обучающихся 1-4-х курсов наличие студенческого билета;
- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения обучающихся;
- выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений;
- обо всех нарушениях докладывает дежурному администратору, или членам администрации техникума.
- организует подведение итогов и передачу дежурства следующей дежурной группе.

6. Обязанности дежурного администратора:

- контролирует дежурство группы в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором, несет ответственность за качество дежурства групп, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

- перед началом занятий проверяет у обучающихся 1-4-х курсов наличие студенческих билетов и соответствующей внутритехникумовским требованиям одежды;

- выявляет опоздавших обучающихся и проводит с ними профилактическую работу;

- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения обучающихся;

- выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений;

- в конце недели докладывает директору о качестве дежурства дежурной группы, дает оценку работе дежурной группы по пятибалльной системе.