

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 1
от «21» Сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
В.И. Харин
«21» Сентября 2015 г.
приказ № 100/15



ПОЛОЖЕНИЕ № 19
о смотре - конкурсе кабинетов и лабораторий

г. Бирюч, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.2. Смотр-конкурс кабинетов и лабораторий ОГАПОУ «Бирючанский техникум» проводится с целью:

- анализа соответствия оборудования кабинетов и лабораторий учебным планам и программам дисциплин, требованиям ФГОС СПО;
- анализа работы заведующих кабинетами в течение учебного года по совершенствованию материально-технической базы, ведению учебно-планирующей документации и внеклассной, в том числе кружковой работы;
- обобщения и распространения актуального педагогического опыта и устранения недостатков в работе заведующих кабинетами;
- поощрения и награждения лучших заведующих кабинетами.

2. Условия проведения смотра-конкурса

2.1.Итоги подводятся комиссией, назначаемой директором техникума.

2.2. В смотре принимают участие все заведующие кабинетами и лабораториями техникума.

2.3.Заведующий кабинетом (лабораторией) представляет на смотр-конкурс закрепленный за ним кабинет (его материально-техническое оснащение), учебно-планирующую документацию и документацию по внеклассной, в том числе кружковой работе.

3. Критерии оценки работы заведующих кабинетами и лабораториями

3.1.Оборудованность и оснащенность кабинета:

- состояние мебели и оборудования;
- наличие справочной литературы и средств обучения;
- тематическое оформление кабинета;
- наличие стендов, диаграмм, витрин, новизна их содержания;
- эстетичность оформления кабинета (лаборатории) и наглядных пособий;
- наличие и эстетичность оформления наглядных пособий;
- наличие материально-технических ресурсов (технические средства обучения, тренажеры, комплект наглядных пособий, макетов, раздаточных материалов, электронные обучающие средства, комплект видео – и аудиоматериалов).

3.2.Наличие и качество учебно-планирующей документации:

Соответствие документации современным теоретическим и дидактическим требованиям обучения, обеспечивающим улучшение качества подготовки специалистов:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета (лаборатории) с отметкой о выполнении намеченных мероприятий;
- журнал учета материальных ценностей;
- журнал по технике безопасности;
- наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных или практических работ, а также отчетов студентов по лабораторным или практическим работам.

3.3. Внеклассная, в т.ч. кружковая работа заведующего кабинетом (лабораторией):

- организация кружковой работы (план и дневник работы кружка);
- опытническая работа и техническое творчество (массовость, актуальность, длительность, ценность и эстетичность оформления);
- внеклассные мероприятия (вечера, олимпиады, диспуты и т.д.);
- организация выставок при кабинете.

3.4. Инициатива преподавателя по обновлению материально-технической и методической базы кабинета (лаборатории) в данном учебном году.

4. Комиссия по подведению итогов смотра обязана:

4.1. Проверить соответствие работы заведующего кабинетом (лабораторией), указанным в п. 3 критериям и оценить по 10 бальной шкале согласно приложения 1 к настоящему Положению.

4.2. Отметить положительные стороны и недостатки в работе преподавателей.

4.3. Решение комиссии оформляется оценочной ведомостью и протоколом.

4.4. Решение комиссии носит рекомендательный характер для поощрения и награждения участников смотра.

Критерии по смотру кабинетов и лабораторий

| № п/п | Показатели работы | Максимальное количество баллов |
|-------------|--|--|
| I. | Оборудование и оснащение кабинета | |
| | 1.Сохранность мебели, оборудования. 2.Справочная литература. 3.Средства обучения. 4.Наличие плакатов, новизна их содержания. 5.Тематическое оформление кабинета (наличие стендов, диаграмм, витрин и др.). 6.Эстетичность оформления кабинета и наглядных пособий. 7.Наличие и эстетичность оформления материально-технических ресурсов (технические средства обучения, тренажеры, комплект наглядных пособий, макетов, раздаточных материалов, электронные обучающие средства, комплект видео – и аудиоматериалов). | 5 5 5 5 5 5 10 |
| II. | Учебно-планирующая документация | |
| | 1.Паспорт дисциплин закрепленных за преподавателями. 2.Заявка. 3.Журнал учета материальных ценностей. 4.График работы кабинета. 5.Журнал работы учебного кабинета. 6.Журнал по технике безопасности. | 2 3 5 3 10 3 4 |
| III. | Внеклассная работа преподавателя | |
| | 1.Организация кружковой работы при кабинете: а)план работы кружка; б)дневник работы кружка. 2.Опытническая работа и техническое творчество: а)массовость; б)актуальность; в)продолжительность; г)ценность; д)эстетичность оформления. 3.Внеклассное мероприятие по предмету: а)(тематические вечера, олимпиады, диспуты, КВН и др.). 4.Организация выставок при кабинете. | 10 10 10 |
| IV. | Инициатива преподавателя по обновлению | 5 |

| | | |
|--|--|------------|
| | материально-технической и методической базы кабинета в данном учебном году. Итого: | 105 |
|--|--|------------|