

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
протокол № 1
от 31 августа 2016 г.



• ПОЛОЖЕНИЕ №101
• о проверке и рецензировании
контрольных и курсовых работ
на заочном отделении

Бирюч, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 20.07.2015 г.; Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55ин/16-13; Положением о заочном отделении ОГАПОУ «Бирючанский техникум»; Положением ОГАПОУ «Бирючанский техникум» о письменных контрольных работах на заочном отделении.

1.2. Основным видом самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольных и курсовых работ. Задания контрольных и курсовых работ обучающиеся заочной формы обучения получают на установочных и межсессионных занятиях, которые проводятся во время лабораторно-экзаменационных сессий. На первом курсе выделяется отдельная установочная сессия.

1.3. Все дисциплины, по которым предусмотрены контрольные или курсовые работы, должны быть обеспечены методическими указаниями по их выполнению.

1.4. Контрольные и курсовые работы, лично сданные обучающимся, поступившие в техникум по почте или иным способом должны быть в обязательном, установленном порядке зарегистрированы на заочном отделении. В журнале регистрации и на контрольной (курсовой) работе отмечается дата регистрации.

2. Основные требования к проверке и рецензированию контрольных и курсовых работ

2.1. Контрольные работы должны быть проверены преподавателем не позднее 7 дней с момента регистрации. Зарегистрированные контрольные и курсовые работы для проверки и рецензирования выдаются лично преподавателю. Дата выдачи, дата и результат проверки обязательно отмечаются в журнале регистрации.

2.2. На каждую контрольную и курсовую работу преподавателем оформляется рецензия. В конце каждой контрольной работы пишется рецензия произвольной формы.

2.3. Рецензирование контрольных и курсовых работ имеет цель: дать обучающимся правильную направленность самостоятельной работы по изучению дисциплин учебного плана; проверить качество работы обучающихся и их умение применять теоретические знания при решении практических вопросов; отметить положительные стороны работы, указать на имеющиеся ошибки и недостатки; рекомендовать пути их исправления.

2.4. Рецензирование контрольных и курсовых работ состоит из проверки работы и составления рецензии. При проверке контрольной или курсовой работы преподавателем необходимо: исправить и объяснить каждую ошибку и неточность по существу или, не исправляя, поставить наводящий вопрос и указать обучающемуся, какие учебные материалы он должен изучить, чтобы заполнить пробелы в своих знаниях; обратить внимание на степень самостоятельности работы, полноту изложения ответов на вопросы, качество и точность расчётной и графической части (схем, таблиц, диаграмм); указать если возможно более рациональный путь решения задачи; исправить неверные формулировки, а также все замеченные ошибки и стилистические погрешности.

2.5. Готовясь к написанию рецензии, преподавателю необходимо внимательно проанализировать недостатки и ошибки в выполненной работе. К их числу можно отнести следующее: механическое, дословное списывание отдельных абзацев, а иногда и целых страниц из литературных источников; отсутствие связи теории с практикой или формальное освещение практических вопросов; наличие большого количества грамматических и смысловых ошибок, неверных формулировок, неряшливость внешнего оформления; несамостоятельное, несвоевременное выполнение работы; недостаточная полнота ответов на отдельные вопросы и ответы не по существу задания;

2.6. Рецензия составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных неточностей и ошибок. Рецензия должна быть индивидуальной. Объём рецензии зависит от качества выполненной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных в тексте на полях работы. При составлении рецензии необходимо кратко указать достоинства выполненной работы. Положительная часть может иметь место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается для переработки. В рецензиях необходимо дать конкретные указания по устранению выявленных недостатков, рекомендовать пути изучения учебного материала, более рациональный способ решения задач и т. д. Рецензия должна носить обучающий и воспитывающий характер.

2.7. В случае неудовлетворительного выполнения контрольной работы и возвращения её обучающемуся для переработки, требования, которые обязан учесть обучающийся при повторном выполнении работы или её доработке, формулируются конкретно и ясно. Рецензировать такие работы надо особенно тщательно. В рецензии преподаватель должен потребовать от обучающегося предоставить повторную работу вместе с неудовлетворительной. Рецензия должна быть подписана преподавателем разборчивым почерком, с указанием фамилии и инициалов, чтобы обучающийся мог обратиться к нему за консультацией, советом, помощью.

2.8. На проверенной контрольной работе ставится отметка «зачтено», на курсовой работе – «допускается к защите». Защита курсовой работы производится на предпоследнем по плану занятии. Оценка проставляется в зачётную книжку и в ведомость.

2.9.К зачёту или экзамену допускаются только те обучающиеся, работы которых зачтены, а после зачёта или экзамена преподавателю следует проверить заполнение журнала регистрации контрольных и курсовых работ и расписаться в нем.

2.10.Заведующий отделением контролирует заполнение журналов регистрации и соблюдение сроков проверки и рецензирования контрольных и курсовых работ.

Зав. заочным отделением

Н.Н. Битюцкая

