

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
техникума  
Протокол № 1  
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАПОУ  
«Бирючанский техникум»  
 Е.Н. Котлярова  
«31» августа 2016 г.  
приказ № 156-0



ПОЛОЖЕНИЕ № 111  
об Общем собрании работников и обучающихся  
техникума

г. Бирюч, 2016

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум» и другими нормативными актами.

**1.2.** Общее собрание работников и обучающихся ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума, в состав которого входят работники и обучающиеся Техникума.

**1.3.** Общее собрание осуществляет общее руководство техникумом, представляет полномочия работников и обучающихся.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

**2.1.** Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, обучающихся и их законных представителей.

**2.2.** Общее собрание реализует право на самостоятельность техникума в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**2.3.** Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократическим форм управления.

## **3. Компетенции Общего собрания**

**3.1.** Рассмотрение проекта Устава Техникума, а также внесение предложений об изменении и дополнении Устава Техникума.

**3.2.** Внесение предложений в план развития Техникума.

**3.3.** Принятие Положения об оплате труда работников Техникума, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Техникума, локальных актов техникума, в пределах своей компетенции.

**3.4.** Рассмотрение и принятие решения о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

**3.5.** Заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного договора.

**3.6.** Контроль предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Техникума.

**3.7.** Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Техникума, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникума по вопросам образования, воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Техникума.

**3.8.** Обсуждение и утверждение плана работы Техникума на новый учебный год и заслушивание информации директора Техникума о его реализации.

#### **4. Права Общего собрания**

**4.1.** Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении техникумом;
- выходить с предложениями и заявлениями Учредителю, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**4.2.** Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников Общего собрания.
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

**5.1.** В заседании Общего собрания принимают участие педагогические работники, другие категории работников техникума, представители обучающихся, входящие в состав студенческого совета техникума. Количественный состав представителей определяется руководителями соответствующих структурных подразделений техникума.

**5.2.** Общее собрание созывается директором Техникума по его собственной инициативе, инициативе председателя Общего собрания, по требованию Учредителя Техникума.

**5.3.** На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.4.** Общее собрание избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 1 год. Общее собрание в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

**5.5.** Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем. В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

**5.6.** Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Общего собрания.

**5.7.** Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих

на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

## **6. Регламент работы Общего собрания**

**6.1.** Общее собрание созывается директором техникума не реже одного раза в четыре месяца.

**6.2.** Работа Общего собрания ведется по плану, разработанному на 1 год. План работы принимается решением Общего собрания на первом заседании и утверждается директором техникума.

**6.3.** Перед началом работы Общего собрания секретарь Общего собрания фиксирует явку работников техникума.

**6.4.** Заседания Общего собрания техникума начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания Общего собрания.

**6.5.** Подготовку Общего собрания техникума осуществляет секретарь Общего собрания, который принимает всю поступающую информацию к заседанию Общего собрания и передает ее председателю Общего собрания.

**6.6.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.7.** Решения Общего собрания подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем Общего собрания.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

\_\_\_\_\_ Е.Н. Котлярова

«31» августа 2016 г.

**План работы  
Общего собрания работников и обучающихся техникума  
на 2016-2017 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>1</b>	1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания. 2. Отчет руководителя о деятельности учреждения за 2015-2016 учебный год. 3. О задачах образовательного учреждения на 2016-2017 учебный год. 4. Разное.	<b>август 2016 г.</b>
<b>2</b>	1. Отчет о выполнении коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. 2. Согласование графиков отпусков. 3. Разное.	<b>декабрь 2016 г.</b>
<b>3</b>	1. Отчет администрации техникума об учебной и хозяйственной деятельности за 2016-2017 учебный год. 2. Разное.	<b>май 2017 г.</b>