

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума

Протокол № 5
от «11» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Е.Н. Котлярова
«11» декабря 2018 г.
приказ № 178-П

Положение §154
Об официальном сайте ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
в сети Интернет

г. Бирюч, 2018

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее – техникум) в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта техникума.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет техникума производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.12.1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации", Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 г. № 1120, от 17.05.2017 г. № 575 от 07.08.2017 г. № 944, от 29.11.2018 г. № 1439).

1.3. Функционирование официального сайта техникума регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя техникума.

1.4. Официальный сайт техникума является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта техникума являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательного учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом техникума и утверждается директором.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью техникума для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта техникума является открытым и общедоступным. Информация сайта техникума излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте техникума не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп.3,4. Правил образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе техникума, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или)

специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количество жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

- устава техникума;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2. ст.30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

2.8.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пп.2.1.-2.5. Положения.

2.8.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта техникума.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте техникума в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информационной платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса техникума.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта техникума регламентируется приказом руководителя техникума.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта техникума, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя техникума.

3.6. Официальный сайт техникума размещается по адресу: <http://kcx1.org> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта образовательной организации и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке техникума.

3.8. При изменении устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на сайте техникума, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательного учреждения

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя образовательного учреждения:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательного учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях образовательного учреждения не реже 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п.3.2. Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта техникума между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя образовательного учреждения, обязанности второго - в договоре с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть предписаны в приказе руководителя образовательной организации или определены договором с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц образовательного учреждения, согласно п.3.5. Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта техникума по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование сайта образовательного учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п. 2.8. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.8,4.3. Положения;
- за размещение на официальном сайте техникума недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Образовательного учреждения

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта образовательного учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положения об оплате труда техникума.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта техникума производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.