

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от «11» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Е.Н. Котлярова
«11» декабря 2018г.
Приказ № 270-0

ПОЛОЖЕНИЕ 5162
об организации самостоятельной работы студентов

г. Бирюч, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), в которых определяется, что самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее – Техникум) - учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя и мастера производственного обучения, но по их заданию.

Для обучающихся самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя и мастера производственного обучения, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основу в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по профессии/специальности.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью более полного получения и закрепления основных и профессиональных компетенций, а именно:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.4. В учебном процессе Техникума выделяют два вида самостоятельной работы: - аудиторная; - внеаудиторная.

1.5. **Аудиторная** самостоятельная работа по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя, мастера производственного обучения и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее ВСП) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя/мастера производственного обучения, но без его непосредственного участия.

1.6. ВСП обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не

менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения

основной профессиональной образовательной программы.

1.7. В соответствии с требованиями ФГОС СПО объем времени самостоятельной работы, отводимый для освоения дисциплины «Физическая культура», должен составлять 100% объема времени (очная форма обучения) от обязательной учебной нагрузки по этой дисциплине.

С целью обеспечения данных требований при разработке учебных планов техникум может перераспределять (уменьшать) время самостоятельной работы, отводимое для освоения других учебных дисциплин.

1.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по профессиональным модулям, по междисциплинарным курсам, по каждой дисциплине;
- в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с ориентировочным распределением содержания работы и объема времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

1.9. Принципы ВСП: профессиональная целесообразность, практикоориентированность, системность и последовательность, индивидуализация, дифференциация, оптимизация, учёт индивидуальной мотивации студентов.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. Планирование ВСП осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

2.2. При составлении учебных планов техникумом определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин и профессиональным модулям с учетом требований к уровню подготовки студентов, полученным ими компетенциям, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам цикла и междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине и темам междисциплинарного курса в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов.

2.3. При разработке программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной

самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.5. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.

2.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии/специальности, данной дисциплины, темы междисциплинарного курса, индивидуальные особенности студента.

2.7. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием не регламентируется.

3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает разработку и проведение комплекса мероприятий по ее планированию и организации:

- планирование самостоятельной работы (на всех уровнях от преподавателя до администрации техникума);
- обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой,

полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы студентов;

- создание необходимых условий для самостоятельной работы в библиотеке.

3.2. В соответствии с ФГОС СПО VII. Требования к условиям реализации ОПОП «внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение».

Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов в техникуме включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе;
- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы студентов.

3.3. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы студентов преподаватели определяют тематику самостоятельной работы, разрабатывают методические указания (рекомендации) к выполнению ВСР.

В методические рекомендации включаются инструкции по выполнению ВСР, в т.ч. алгоритмы и образцы выполнения заданий; рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями; задания для самостоятельной работы; критерии самооценки выполненной работы; список основной и дополнительной литературы.

Кроме того, студенты обеспечиваются дидактическими средствами: первоисточники, документы; тексты художественных произведений; сборники задач и упражнений; комплекты журналов и газет, научно-популярная литература; учебные фильмы, видеозаписи; карты, таблицы, приборы; вещества; коллекции и т.п.

4. Руководство самостоятельной работой обучающихся

4.1. Руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели Техникума.

4.2. При определении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, темы междисциплинарного курса.

4.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

и в случае необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

4.5. В рамках осуществления руководства самостоятельной работой студентов в функции председателя методической комиссии входит:

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся каждым преподавателем;
- реализация мониторинга самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.6. В рамках осуществления руководства самостоятельной работой студентов в функции преподавателя входит:

- разработка плана самостоятельной работы студентов по учебному курсу;
- разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы студентов и определение периодичности контроля;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до студентов.

5. Система контроля (мониторинга) самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля или в специально отведенное время (экзамен).

5.2. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- уровень обладания обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- способность обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умение обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- способность показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

5.3. Управление самостоятельной работой обучающихся может осуществляться через различные формы контроля и обучения, выбор преподавателем которых зависит

от особенностей изучаемых тем, разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дисциплин.

5.4. Формами контроля и обучения самостоятельной работы студентов являются:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- текущий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях. Проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов, проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время (рефераты, курсовые и дипломные проекты и пр. Преподаватель может фронтально просматривать наличие письменных работ, упражнений, конспектов;

- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом.

5.5. Информация о результатах выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и ее анализ фиксируется преподавателем в Журнале учёта самостоятельной работы студентов. Форма журнала представлена в (Приложении 1.). Журнал ведется преподавателем в течение учебного года. Журнал хранится у заместителя директора по УМР. Срок хранения журнала - 3 года.



Департамент внутренней и кадровой политики
Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

ЖУРНАЛ УЧЕТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

на 2018-2019 учебный год

Наименование дисциплины (модуля, МДК) _____

Группа _____

Преподаватель _____

фамилия, имя, отчество

г.Бирюч, 2018

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета самостоятельной работы студентов является основным документом учета часов самостоятельной работы.
2. Журнал заполняется каждым преподавателем индивидуально по предложенной форме.
3. В графе 1 записывается порядковый номер урока из журнала теоретического или практического обучения.
4. В графе 2 указывается дата проведения занятия после проведения теоретического или практического учебного занятия.
5. В графу 3 вносится задание по самостоятельной работе.
6. В графу 4 записывается количество часов, отводимое на выполнение работы в соответствии с программой по дисциплине или профессиональному модулю (МДК).
7. В графе 5 указывается, в какой форме и каким методом будет произведен контроль выполнения самостоятельной работы студентами.

