

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от «18» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
"Бирючанский техникум"
Е.Н. Котлярова
«18» декабря 2018г.
Приказ № 272-0

ПОЛОЖЕНИЕ 5165

о мониторинге сформированности общих и профессиональных компетенций
в процессе реализации основных профессиональных образовательных
программ в соответствии с ФГОС СПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Положение регулирует процесс мониторинга сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студентов (*далее – мониторинг*) в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП) с целью создания условий, позволяющих эффективно организовывать, сопровождать и корректировать реализацию ОПОП, обеспечивать преемственность в проведении мониторинга качества освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также повышать качество подготовки студентов.

1.3. Содержание мониторинга должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, отражать процесс формирования профессиональных и общих компетенций по специальности/профессии.

1.4. Объектом мониторинга является процесс освоения ОПОП по специальности/профессии.

1.5. Предметом мониторинга являются общие и профессиональные компетенции студентов, формируемые в процессе реализации ОПОП по специальности/профессии.

1.6. Сформированность компетенций является показателем качества подготовки выпускников.

1.7. Требования данного Положения являются едиными и обязательными для всех педагогических работников техникума.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является наблюдение за процессом освоения студентами ОПОП, выявления соответствия формирования ОК и ПК ожидаемому результату в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачами мониторинга являются:

- определение диагностичности, валидности показателей сформированности компетенций студентов;
- создание банка оценочных материалов;
- создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс мониторинга, обеспечивать преемственность в процедурах мониторинга;
- разработка методов и систематизация инструментария мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций студентов по программам СПО;
- создание программного обеспечения (программного продукта) интерпретации результатов мониторинговых исследований.

3. Функции мониторинга

3.1. **Диагностическая** функция мониторинга предполагает отслеживание сформированности компетенций, с целью создания условий для самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса.

3.2. **Прогностическая** функция мониторинга заключается в определении основных тенденций сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу.

3.3. Функция **координации и коррекции** предполагает выявление и решение проблем в формировании компетенций.

3.4. **Мотивационная** функция мониторинга ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию.

4. Принципы мониторинга

4.1. Принцип **социально-нормативной обусловленности** предполагает, что информация мониторинга отражает качество реализации требований ФГОС СПО и работодателей.

4.2. Принципы **непрерывности, целостности и преемственности** обеспечивают технологичность процесса мониторинга.

4.3. Принцип **коммуникативности** предполагает, что информация мониторинга является условием для общения между субъектами образовательного процесса.

4.4. Принцип **информативной интегративности** предполагает равнодоступность всех участников мониторинга к информации.

5. Методическое сопровождение мониторинга

5.1. Методическое сопровождение мониторинга сформированности компетенций - это комплекс нормативных и учебно-методических документов, необходимых для эффективного осуществления оценочных процедур процесса подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2. Комплекс оценочных материалов для мониторинга качества подготовки студентов, как составная часть ОПОП, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий, согласовывается с работодателями, рассматривается и утверждается педагогическим советом техникума.

5.3. Основными компонентами комплекса по сопровождению мониторинга качества подготовки студентов являются:

- комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- журналы учета учебных занятий (учет итогов успеваемости студентов, результатов выполнения практических, лабораторных работ, курсовых проектов/работ, практического обучения);
- личные карточки учета уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов;

6. Порядок разработки показателей и критериев качества подготовки студентов

6.1. Разработку критериев и показателей качества подготовки студентов, в том числе уровня сформированности компетенций, осуществляют преподаватели на основании требований ФГОС СПО и работодателей.

6.2. Компетенция – это способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности. Компетенции по своей сути:

- интегративны: объединяют знания, умения, навыки, готовность мобилизовать их в конкретных ситуациях;
- отражают социальный заказ - ориентированы на потребности рынка труда;
- диагностичны - факт и степень их сформированности могут быть диагностированы на основе определенных критериев.

6.3. Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе критериального оценивания основных показателей.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности (что оцениваем). Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе УД или ПМ умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

6.4. Показателями оценивания качества подготовки специалистов являются:

- достижение требований ФГОС СПО;
- соответствие запросам работодателей.

6.5. Ответственными за качественную подготовку оценочных материалов и их согласование с работодателями являются преподаватели, руководители цикловых комиссий и заместители директора по учебной, учебно-методической и учебно-практической работе.

6.6. Методическая служба техникума осуществляет координацию деятельности преподавателей и цикловых комиссий по созданию, совершенствованию и использованию материалов мониторинга.

6.7. Учебная часть техникума осуществляет координацию деятельности преподавателей и цикловых комиссий по хранению и использованию материалов мониторинга.

7. Организация мониторинга

7.1. Практическая реализация системы мониторинга сформированности компетенций студентов и периодичность процедур его осуществления происходит в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

7.2. Контрольными точками мониторинга сформированности компетенций студентов являются промежуточная и государственная итоговая аттестация студентов.

7.3. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов оценивают преподаватели УД, МДК, руководители УП, ПП на завершающем этапе освоения УД, МДК, УП и ПП.

8. Оформление результатов мониторинга

8.1. Результат сформированности ОК и ПК фиксируется в ведомостях по соответствующим УД и ПМ условными обозначениями: «о» - компетенция сформирована, «н» - компетенция не сформирована, «н/о» - компетенция сформирована после ликвидации академической задолженности (приложение 1). Ведомости хранятся у заведующей отделением.

8.2. Итоги мониторинга сформированности ОК и ПК каждого студента за весь период обучения в техникуме отражаются в соответствующих карточках учета (приложение 2), которые хранятся в портфолио обучающихся.

ВЕДОМОСТЬ
освоения компетенций студентами
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

_____ курса, группы _____ по _____
(выполнил УД, ПМ)

№ п/п	Фамилия И.О.	Компетенции										Уровень освоения ОК и ПК
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												

Преподаватель _____

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
выпускника:**

Код	Наименование
ВПД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ВПД 2	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ВПД 3	
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	
ОК 10.	

Шкала оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся

Специальности/профессии _____ по дисциплине _____

Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
	низкий «3»	средний «4»	высокий «5»
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	Демонстрирует интерес к будущей профессии, доказательств не приводит	Демонстрирует интерес к будущей профессии, приводит доказательства	Убедительно и эмоционально доказывает ценность будущей профессии
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	Способен под руководством преподавателя (наставника) организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>	Способен под руководством преподавателя (наставника) принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Способен самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</i>	Находит требуемую информацию, использует только один источник информации	Находит требуемую информацию, использует более одного источника информации	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников, включая электронные

<i>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>			
ОК 5. <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности под руководством преподавателя(наставника)	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. <i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>	Находит общий язык с сотрудниками организации (другими обучающимися, руководителями), теряется в конфликтной ситуации(или провоцирует ее)	Находит общий язык с сотрудниками организации (другими обучающимися, руководителями), но теряется в конфликтной ситуации не провоцируя ее.	Быстро находит общий язык с сотрудниками организации (другими обучающимися, руководителями), не провоцирует (или разрешает) конфликтные ситуации
ОК 7. <i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</i>	Способен взять на себя ответственность за работу членов команды	Берет на себя ответственность за работу членов команды	Активно берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8. <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>	Выбирает тематику творческих заданий под руководством преподавателя (наставника), не связывает ее с повышением своей квалификации	Самостоятельно выбирает тематику творческих заданий, но не связывает с повышением квалификации	Самостоятельно выбирает тематику творческих заданий, связанных с повышением своей квалификации
ОК 9. <i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в</i>	Ориентируется в условия частой смены технологий в профессиональной деятельности только под руководством	Самостоятельно ориентируется в условия частой смены технологий в профессиональной	Самостоятельно ориентируется в условия частой смены технологий в профессиональной деятельности,

<i>профессиональной деятельности.</i>	преподавателя (наставника).	деятельности.	способен выбрать оптимальный вариант.
<i>ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</i>	К исполнению воинской обязанности относится с пониманием	К исполнению воинской обязанности относится положительно	К исполнению воинской обязанности относится положительно, готов исполнить свой гражданский долг
<i>ПК 1.1.</i>	При проведении ЛПЗ происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя (обучающийся пользуется подробными инструкциями)	При проведении ЛПЗ обучающиеся проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, производят самостоятельный подбор методов и средств для решения поставленных задач.	При проведении ЛПЗ обучающиеся проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, производят самостоятельный подбор методов и средств для решения поставленных задач, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе
<i>ПК 1.2.</i>	При проведении ЛПЗ происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя (обучающийся пользуется подробными инструкциями)	При проведении ЛПЗ обучающиеся проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, производят самостоятельный подбор методов и средств для решения поставленных задач.	При проведении ЛПЗ обучающиеся проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, производят самостоятельный подбор методов и средств для решения поставленных задач, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе

Специальность/профессия

(код и наименование специальности/профессии)

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код Наименование

ВПД 1
ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 1.3
ПК 1.4
ПК 1.5
ВПД 2
ПК 2.1
ПК 2.2
ПК 2.3
ПК 2.4
ВПД 3
ПК 3.1
ПК 3.2
ПК 3.3
ПК 3.4
ВПД 4

Общие компетенции выпускника, техника-механика:

Код Наименование

ОК 1
ОК 2
ОК 3
ОК 4
ОК 5
ОК 6
ОК 7
ОК 8
ОК 9
ОК 10

Условные обозначения уровней освоения ОК и ПК: Н – низкий, С – средний, В – высокий

Приложение 2

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

**КАРТОЧКА УЧЕТА
сформированности общих и
профессиональных компетенций**

Обучающегося (щейся)

Специальность/профессия _____

Группа _____

Заведующая отделением _____ И.О.Фамилия

