

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от «18» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Е.Н. Котлярова
«18» декабря 2018г.
Приказ № 169



ПОЛОЖЕНИЕ № 169
о проведении самообследования

г. Бирюч, 2018

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум», с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. 14.12.2017 г. № 1218), приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (в ред. 15.02.2017г.).
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее-техникум).
- 1.3. Самообследование - процедура оценивания образовательной организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, а также корректировку деятельности техникума.
- 1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.5. В процессе самообследования решаются следующие задачи:
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности техникума;
 - установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
 - разработка изменений, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе техникума;
 - выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе техникума в целом, резервов ее развития;
 - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
 - своевременное и объективное информирование потребителей о деятельности образовательной организации;
 - подготовка отчета о самообследовании.
- 1.6. Самообследование предполагает использование комплекса методов, которые целесообразно выделить в две группы:
- 1) пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.);
 - 2) активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и т.п.).

2. Организация и проведение самообследования

- 2.1. Самообследование проводится 1 раз в год. Самообследование проводится комиссией по самообследованию, создаваемой ежегодно на

- основании приказа директора техникума.
- 2.2. В состав комиссии включаются директор, заместители директора техникума, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, деятельность которых подлежит самообследованию, иные лица.
- 2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- 1) планирование и подготовка работ по самообследованию техникума;
 - 2) организация и проведение самообследования;
 - 3) обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании техникума;
 - 4) рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета и утверждение его директором техникума;
 - 5) опубликование отчета о результатах самообследования и направление его учредителю.
- 2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.5. Самообследование проводится по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных в приложении 3 к приказу Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324.
- 2.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждению директором техникума.

3. Форма и содержание отчета о самообследовании

- 3.1. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета в электронном виде и на бумажном носителе.
- 3.2. Отчет о самообследовании должен иметь следующую структуру:
- Введение
1. Показатели деятельности ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
 2. Общая характеристика ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
 3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
 4. Система управления ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
 5. Анализ организации образовательного процесса ОГАПОУ

«Бирючанский техникум»

6. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся ОГАПОУ

«Бирючанский техникум»

7. Анализ учебно-производственной работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

8. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников

9. Анализ учебно-методической работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

10. Анализ учебно-воспитательной работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

11. Анализ внутренней системы оценки качества образования

12. Анализ учебно-производственной работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

13. Анализ кадрового обеспечения ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

14. Анализ материально-технической базы ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

15. Анализ библиотечно-информационного обеспечения ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Выводы

- 3.3. Все разделы отчета должны содержать выводы.
- 3.4. Текстовая информация должна быть снабжена таблицами, графиками, диаграммами.
- 3.5. Текстовая часть выполняется шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,0.
- 3.6. Сформированный Отчет о самообследовании прошивается, скрепляется печатью техникума и подлежит хранению в течение 5 лет.