

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
техникума  
Протокол № 5  
от « 18 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Бирючанский техникум»  
 Е.Н. Котлярова  
« 18 » декабря 2018 г.  
приказ № 270-0

ПОЛОЖЕНИЕ 5145  
о порядке организации и проведения дуального обучения

г. Бирюч, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения, обучающихся ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании РФ», постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-ПП «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов» и постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп» с учетом специфики реализации дуального обучения в конкретной образовательной организации и на производстве. В целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учётом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм, и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между ОГАПОУ «Бирючанский техникум» и хозяйствующими субъектами.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения, обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) начального и среднего профессионального образования (далее - НПО и СПО) ОГАПОУ «Бирючанский техникум» на предприятиях (организациях) города, района, области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Базовое предприятие).

1.2. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП НПО и СПО, основанную на взаимодействии Базовых предприятий и ОГАПОУ «Бирючанский техникум», проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.3. Дуальное обучение на Базовых предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих ОПОП НПО и СПО (далее - обучающиеся).

1.4. Программа дуального обучения разрабатывается ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по согласованию с предприятием – партнером и должна предусматривать:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение Обучающимися практического опыта с учётом содержания модулей ОПОП НПО и СПО в соответствии с ФГОС.

1.5. Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе предприятия и ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС НПО и СПО.

1.6. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП НПО и СПО в соответствии с ФГОС.

1.7. Основные задачи организации и проведения дуального обучения, Обучающихся ОГАПОУ «Бирючанский техникум» на Базовых предприятиях:

1.7.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.7.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников ОГАПОУ «Бирючанский техникум»;

1.7.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности ОГАПОУ «Бирючанский техникум» к условиям производства на Базовом предприятии.

1.7.4. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители ОГАПОУ «Бирючанский техникум» и базовых предприятий – партнёров города, районов, области.

## **2. Организация и проведение дуального обучения**

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Базовых предприятиях регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением;

2.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии (специальности), годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

2.1.3. Договорами о дуальном обучении между базовыми предприятиями и ОГАПОУ «Бирючанский техникум»;

2.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися и базовым предприятием.

## **3. Для организации и проведения дуального обучения**

3.1. ОГАПОУ «Бирючанский техникум»:

3.1.1. Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с базовым предприятием в срок до 1 ноября текущего года;

3.1.2. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии, специальности годовой календарный график, план мероприятий по

обеспечению образовательного процесса;

3.1.3. Согласует с базовым предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

3.1.4. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и базовым предприятием;

3.1.5. Издаёт приказы об Организации дуального обучения, о направлении обучающихся на базовое предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся наставников/кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

3.1.6. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

3.1.7. Несёт ответственность за получение обучающимися в полном объёме образования в соответствии с ФГОС НПО и СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии);

3.1.8. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Базовом предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Базовом предприятии, требований по использованию имущества Базового предприятия;

3.1.9. Обеспечивает выполнение обучающимися наставника/куратора (мастера производственного обучения или преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса;

3.1.10. Обеспечивает выполнение наставником/куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС НПО и СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе отчетную документацию по дуальному обучению) (Приложение 1);

3.1.11. Совместно с Базовым предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

3.1.12. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающегося;

3.1.13. Представляет согласованный с Базовым предприятием ежегодный отчёт якорному работодателю, не позднее 15 ноября текущего года.

3.2. Базовое предприятие:

3.2.1. Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Образовательной организацией в срок до 1 ноября текущего года;

3.2.2. Совместно с ОГАПОУ «Бирючанский техникум» разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по

профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

3.2.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

3.2.5. Заключает ученические договора о дуальном обучении с Обучающимися;

3.2.6. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с условиями получения образовательного займа от Базового предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на Базовом предприятии;

3.2.7. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

3.2.8. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Базовом предприятии и создаёт условия для проведения дуального обучения;

3.2.9. Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения доставкой на базовое предприятие, питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости);

3.2.10. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

3.2.11. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Базовом предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

3.2.12. Обеспечивает выполнение наставником/куратором программы дуального обучения должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);

3.2.13. Совместно с ОГАПОУ «Бирючанский техникум» организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС НПО и СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.2.14. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии;

3.2.15. Согласовывает ежегодный отчёт ОГАПОУ «Бирючанский техникум» о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

## Приложение № 1

*Антипин Ярослав Николаевич*  
*111801 «Ветеринария»*  
*курс обучения 4, группа 4В.9*  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Бирючанский техникум»  
\_\_\_\_\_ / *Я. Антипин*

**ДНЕВНИК  
ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

За 4 курс 2015 – 2016 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

**Мать:**

*Иваненко Зоя Анатольевна*

*МРСК«Белгородэнерго», бухгалтер*

Контактные данные: *т.89102093723*

---

**Отец:** *Иваненко Илья Петрович*

*ОАО«Вымпелтелеком», тренер по обучению персонала*

Контактные данные: *т.89039008993*

---

## Сведения об участниках дуального обучения

**Место проведения  
дуального обучения:**

**Адрес:**

**Отрасль:**

**Период дуального обучения:**

### СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,  
место работы:  
Контактные данные

### СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

—  
\_\_\_\_\_  
Должность,  
место работы:  
Контактные данные

\_\_\_\_\_  
**Место проведения  
дуального обучения**

\_\_\_\_\_  
**Адрес**

\_\_\_\_\_  
**Отрасль**

\_\_\_\_\_  
**Период дуального обучения:**

### СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Должность,  
место работы \_\_\_\_\_  
Контактные данные

### СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Должность,  
место работ \_\_\_\_\_  
Контактные данные

\_\_\_\_\_  
**Место проведения  
дуального обучения**

\_\_\_\_\_  
**Адрес**

\_\_\_\_\_  
**Отрасль**

\_\_\_\_\_  
**Период дуального обучения:**

### СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Должность,  
место работы:  
Контактные данные:

### СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Должность,  
место работы \_\_\_\_\_  
Контактные данные:

## Образец заполнения Таблицы №1

**Программа дуального обучения (заполняется куратором)  
(разметка страницы- альбомная)**

Дата	Наименование разделов/тем по видам работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			знать	уметь
<b>Наименование дисциплины, МДК</b>				
Теоретическое обучение		<b>36</b>		
	Тема «Установка розетки»(тема и рассматриваемые вопросы) 1. 2.	2	Виды розеток, их маркировку, способы их установки	Проводить монтаж розеток для различных приборов
	и т.д.			
Лабораторные, практические занятия		<b>36</b>		
	ЛР № 1(тема)	2		
	ПЗ № 1(тема)			
	и т.д.			
Всего часов		<b>72</b>		

## Образец заполнения Таблицы №2

**Содержание и виды ежедневных работ по дуальному обучению  
Заполняется студентом ежедневно (разметка страницы- альбомная)**

Дата	Наименование разделов/тем по видам работ	Кол-во час	Осваиваемые компетенции		Оценка	Подписи	
			знать	уметь		Наставник*	Куратор*
<b>Наименование дисциплины, МДК</b>							
Теоретическое обучение		<b>36</b>					
	Тема «Установка розетки» 1. 2.	2	Виды розеток, их маркировку, способы их установки	Проводить монтаж розеток для различных приборов			
	и т.д.						
Лабораторные, практические занятия		<b>36</b>					
	ЛР №1	2					
	ПЗ №1	2					
	и т.д.						
Всего часов		<b>72</b>					

\* Оценка выставляется наставником на основе критериев (см. Таблица №3) и подписывается наставником и куратором ежедневно.



Таблица 3

**Результат освоения компетенций по дисциплине/ МДК  
(разметка страницы- альбомная)**

Наименование компетенций (ОК, ПК)	Степень освоения (освоил / не освоил)	Подпись наставника
<i>ОК 1.</i>		
<i>и т.д.</i>		
<i>ПК 1.1.</i>		
<i>и т.д.</i>		

Наставник практики \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

**Критерии оценок обучающихся по программе дуального обучения**

«5» : своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Ответ полный доказательный, четкий. грамотный, иллюстрирован практическим опытом.

«4» : при выполнении практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

«3» : студент понимает основное содержание учебной программы. Полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

«2» : не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. Студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. На наводящие вопросы преподавателя не отвечает.

**Ведомость выполнения практических и лабораторных работ  
(вкладывается в портфолио)**

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «зачет», «незачет».
1	<i>ЛР. Определение возраста яиц.</i>	2	<i>зачет</i>
2	<i>ЛР. Определение видовой принадлежности яиц домашней птицы.</i>		
3	<i>ЛР. Методы органолептического и лабораторного исследования меда для определения его натуральности.</i>		

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.03. название**

**(Заполняется во время квалификационного экзамена)**

ФИО _____ обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии СПО _____ <i>код и наименование</i> освоил (а) программу профессионального модуля в объеме _____ час. Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____ (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен)
---

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.