

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
техникума

Протокол № 5  
от «18» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАПОУ  
«Бирючанский техникум»  
Е. Н. Котлярова  
«18» декабря 2018г.  
приказ № 230-Д

ПОЛОЖЕНИЕ 5148  
Об учебно-методической работе преподавателей

г. Бирюч, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.2. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства.

1.3. Методическая работа – одна из обязанностей преподавателя профессионального образовательного учреждения. Она направлена на разработку и совершенствование методики преподавания УД и (или) ПМ.

1.4. Цели методической работы:

- фиксирование и обобщение положительного опыта педагогической деятельности (как своего, так и своих коллег);
- совершенствование своего педагогического мастерства, освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания;
- оптимальное обеспечение образовательного процесса дидактическими средствами;
- обеспечение преемственности накопленного педагогического опыта.

1.5. Академические права и свободы педагогических работников:

- 1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления

педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях.

#### 1.6. Обязанности и ответственность педагогических работников:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

## 2. Содержание и формы методической работы преподавателей

2.1. Содержание МР преподавателей техникума определяется следующими направлениями деятельности: учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская работа.

2.2. Учебно-методическая работа преподавателей техникума включает в себя:

- изучение содержания планово-нормативных документов (ФГОС, учебные планы, примерные программы);
- изучение теоретических положений психологической, педагогической науки, ведущих дидактических концепций, частных технологий обучения;
- овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения;
- разработка тематики, содержания и методики проведения занятий;
- изучение передового опыта работы коллег, педагогических работников учреждений города, региона;
- организация самостоятельной работы студентов;
- разработка методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций и т.д.);
- написание авторских программ, учебников, учебных пособий;
- составление дидактических и экзаменационных материалов;
- обобщение и распространение личного педагогического опыта (открытые занятия, творческие отчеты, выставки творческих работ);
- создание учебно-методических комплексов (УМК) по преподаваемым УД и (или) ПМ;
- корректировка и совершенствование образовательных программ преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- взаимопосещения открытых учебных и внеучебных занятий;

2.3. Организационно-методическая работа преподавателей техникума включает в себя:

- сотрудничество и совместная работа с образовательными организациями, отделами образования, научно-методическими центрами города, региона;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, курсов, семинаров для педагогических работников образовательных учреждений города, региона;
- участие в работе курсов повышения квалификации;
- участие в работе жюри смотров, конкурсов, выставок, проходящих в техникуме, городе, регионе;
- участие в научно-практических конференциях техникума, образовательных организаций города, региона;
- участие в заседаниях предметно –цикловой комиссии (ПЦК);
- участие в работе педагогического совета техникума.

2.4. Исследовательская работа преподавателей техникума включает в себя:

- разработка и осуществление программы исследования согласно тематике и структуре;
- участие в работе по внедрению в педагогический процесс инновационных педагогических и информационных технологий, учебных планов, программ, пособий;
- написание и подготовка к изданию учебных пособий, методических рекомендаций, монографий, научных статей и докладов;
- рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов, вариативных учебных программ педагогических работников образовательных организаций;
- руководство студенческими научными кружками;
- выступление на научно-практических конференциях, семинарах педагогических работников образовательных учреждений с результатами исследовательской работы.

2.5. Содержание МР преподавателей определяет формы работы:

- педагогические чтения и научно-практические конференции студентов и преподавателей;
- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- тематические семинары заседаний ПЦК;
- проведение смотров, конкурсов, выставок творческих работ преподавателей;
- организация методических выставок, бюллетеней;
- обзоры научной, учебно-методической, предметной (специальной) литературы;
- научные, методологические и методические семинары, практикумы;

### 3. Организация методической работы преподавателей

3.1. Основным структурным звеном техникума, осуществляющим проведение методической работы преподавателей, является предметно-цикловая комиссия (ПЦК).

3.2. При выборе темы, направления МР преподаватели могут руководствоваться:

- общей проблемой, целями и задачами техникума в текущем учебном году;
- необходимостью обеспечения образовательного процесса программами, методическими материалами;
- потребностями ПЦК;
- собственными профессиональными интересами и возможностями, рекомендациями учредителя.

3.3. Разработка тематических направлений методической работы может осуществляться:

- отдельными преподавателями техникума;
- творческими группами преподавателей и студентов, проводящих исследовательскую работу на практике;
- творческими группами преподавателей техникума и педагогов образовательных организаций города, региона.

3.4. Ответственность за организацию методической работы преподавателей несет руководитель ПЦК:

1) Руководитель ПЦК:

- создает необходимые условия для осуществления МР (определение проблемы, определение учебной нагрузки, консультирование и др.);
- планирует и организует данное направление деятельности комиссии;
- обеспечивает участие каждого преподавателя в МР;
- организует квалифицированное рецензирование и обсуждение работ на заседании комиссии (итоги обсуждения заносятся в протоколы);
- осуществляет контроль за выполнением МР;
- заслушивает отчеты отдельных преподавателей на заседаниях комиссии, как в порядке текущего контроля, так и в целях обмена опытом организации деятельности;
- составляет анализ работы комиссии по данному направлению.

2) Заместитель директора (по учебно-методической работе) совместно с методистом:

- координирует данное направление деятельности техникума;
- составляет годовой план работы;
- способствует созданию творческих групп из числа преподавателей техникума;
- анализирует МР на основе отбора адекватных методик анализа.

3.5. Контроль за организацией МР преподавателей ПЦК осуществляется заместителем директора (по учебно-методической работе), методистом техникума в следующих формах:

- посещение и анализ занятий, экзаменов, зачетов, консультаций; собеседование и консультации с преподавателями;
- отчеты и аттестация преподавателей;
- информация на заседаниях комиссии, конференциях, совещаниях, педагогических советов.

#### 4. Планирование методической работы преподавателей

4.1. В основе планирования МР преподавателей лежит разработка следующей документации:

- определение основной проблемы техникума, цели, задач, направлений деятельности;
- план УМР техникума на текущий учебный год;
- план работы ПЦК на текущий учебный год;
- индивидуальный план МР преподавателей.

4.2. Определение основной проблемы техникума, цели, задач, направлений деятельности осуществляется заместителями директора (по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе) на основе законодательных, нормативно-правовых документов деятельности техникума. Необходимые коррективы и уточнения вносятся в сентябре месяце нового учебного года.

4.3. Годовой план УМР техникума составляется методистом совместно с заместителем директора (по учебно-методической работе) и включает в себя все направления деятельности преподавателей, формы организации.

4.4. На основе годового плана УМР техникума, анализа работы комиссии за прошедший учебный год руководителем ПЦК составляется годовой план работы предметно –цикловой комиссии. Годовой план работы предметно –цикловой комиссии заслушивается и обсуждается на ее заседании, о чем делается соответствующая запись в протоколе, и представляется на утверждение заместителя директора по учебно-методической работе не позднее 31 августа.

4.5. Все виды планов по МР составляются в установленной форме.

4.6. Планирование МР, повышение квалификации и стажировки на предприятиях по профилю осуществляется всеми преподавателями независимо от стажа их работы с учётом финансирования этого вида деятельности. Осуществление УМР, повышение квалификации и стажировки преподавателей профессионального цикла в профильных организациях являются обязательными для аттестуемых преподавателей в момент их аттестации.

4.7. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет, стажировки преподавателей профессионального цикла в профильных организациях – не реже 1 раза в 3 года.

4.8. Основными отчетными документами по МР ПЦК комиссии являются:

- протоколы заседаний комиссии, отражающие процесс МР каждого преподавателя и ее результаты;
- полугодовой анализ МР комиссии, представляемый руководителю в январе месяце текущего года;
- годовой анализ МР комиссии, представляемый в мае-июне месяце текущего учебного года.

4.9. На основании обсуждения итогов МР руководителем ПЦК составляется полугодовой, годовой анализ, включающий в себя все направления деятельности комиссии и преподавателей. Итоговая документация представляет собой не перечисление всех форм МР комиссии, а анализ результатов работы комиссии.

Задача анализа состоит в том, чтобы конкретизировать и структурировать общую проблему, обеспечивая тем самым возможность ее решения. Составление анализа осуществляется по схеме: анализ результатов — анализ образовательного процесса — анализ условий — формулировка проблем с объяснением причин существования каждой из них — определение путей их разрешения.

4.10. На основании обсуждения итогов МР ПЦК заместитель директора (по учебно-методической работе) совместно с методистом составляет отчет и анализ работы техникума по данному виду деятельности, который представляет на заседание методического совета техникума.

4.11. В течение учебного года на заседании ПЦК должны заслушиваться отчеты преподавателей, как в порядке текущего контроля, так и в целях обмена опытом и информацией. При отчете преподаватель представляет наработанные им материалы (методические разработки, методические рекомендации, вариативные программы, пособия, опубликованные и написанные статьи и т.п.). Работа, не представленная на комиссию, не имеющая отзыва и рецензии, не может считаться законченной.

4.12. Один экземпляр материала преподавателя предоставляется методической службе техникума для использования в образовательном процессе и распространения.

4.14. Итоги коллективной<sup>9</sup> и индивидуальной методической работы преподавателей подводятся в конце учебного года. Форма подведения итогов носит гибкий и вариативный характер, зависит от уровня деятельности, степени разработанности проблемы, характера обобщения, степени апробации и достигнутых результатов.