


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГА ПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от « 16 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГА ПОУ
«Бирючанский техникум»
 Е. Н. Котлярова
от « 16 » декабря 2018 г.
приказ № 170-0

ПОЛОЖЕНИЕ 5180
О портфолио
преподавателей и мастеров производственного обучения

г. Бирюч, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Департамента образования Белгородской области от 03.06.2014г. № 1940 «Об утверждении региональных нормативно- правовых документов по аттестации педагогических работников».

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию педагога;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- обобщение результатов, достигнутых педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной. Материалы портфолио рассматриваются как свидетельство профессионализма педагога.

2.2. Портфолио преподавателя основывается на принципах системности и достоверности.

2.3. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой преподавателю для:

- мониторинга профессионального роста преподавателя;
- прохождения аттестации;
- стимулирования и роста профессиональной деятельности преподавателя;
- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат.

3. Структура портфолио

3.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа, на котором размещается фотография педагога (приложение 1).

3.2. Портфолио преподавателя имеет следующую структуру:

- Общие сведения о преподавателе;
- Результаты педагогической деятельности преподавателя;
- Научно-методическая и инновационная деятельность преподавателя;
- Внеурочная деятельность по преподаваемой дисциплине;
- Профессиональная деятельность классного руководителя.

Раздел I. Общие сведения о преподавателе:

- Ф. И. О., год рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учебном заведении;
- Повышение квалификации, стажировки (название структуры, где прослушаны курсы (пройдена стажировка); год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней; правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- Дипломы различных конкурсов;
- Другие документы (по усмотрению преподавателя).

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития преподавателя.

Раздел II. Результаты педагогической деятельности

- Материалы с результатами освоения новых образовательных программ;
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за последние 3 года на основании:
 - а) контрольных срезов знаний;
 - б) участие студентов в олимпиадах, конкурсах.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- Результативность прохождения выпускниками независимой оценки квалификаций;
- Наличие отличников;

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности преподавателя за определенный период.

Раздел III. Научно-методическая деятельность:

- Материалы программ, комплекты учебно-методической литературы;
- Материалы разработанных преподавателем методических пособий, методических рекомендаций по преподаваемым дисциплинам, методических разработок и т.п.(с внешней рецензией)
- Материалы образовательных технологий, используемых в работе (название технологии, обоснованность ее выбора);
- Информация об использовании информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе;

- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования;
- Информация о работе в методических объединениях, временных творческих группах, УМК и т.д. (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- Информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Информация об участии в методических и предметных неделях;
- Информация об организации и проведении семинаров, «круглых столов», мастер-классов, открытых уроков и т.п.;
- Разработка авторских программ (наличие рецензий), научно- методических материалов;
- Выступления на педсоветах, семинарах, конференциях и т.д.(дата выступления, тема , название мероприятия);
- Тематика печатных работ (название статьи, печатное издание, год публикации);
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Другие документы (по усмотрению преподавателя).

Раздел IV. Внеурочная деятельность:

- Список творческих работ, рефератов, исследовательских работ, проектов, выполненных студентами по дисциплине;
- Список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др. (с указанием названия мероприятия);
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеоматериал с записью проведенных мероприятий;
- Материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГА ПОУ «Бирючанский техникум»



ПОРТФОЛИО



Преподаватель *Черемушкина Татьяна Борисовна*

Преподаваемые дисциплины
«Основы философии»

г. Бирюч, 201__

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения о преподавателе

- 1.1. Общие сведения о преподавателе
- 1.2. Дата рождения
- 1.3. Должность
- 1.4. Образование (что и когда окончил(а), полученная специальность и квалификация по диплому).
- 1.5. Данные о стаже, общий трудовой стаж
- 1.6. Повышение квалификации
- 1.7. Аттестация

Раздел II. Результаты педагогической деятельности

- 2.1. Успеваемость и качество знаний по дисциплине/МДК (результаты контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации)
- 2.2. Результаты творческой деятельности обучающихся – победители конкурсов, олимпиад
- 2.3. Проектная, научная деятельность обучающихся

Раздел III. Научно-методическая деятельность

- 3.1. Работа по самообразованию (индивидуальный план работы по повышению педагогического мастерства)
- 3.2. Разработка учебных и методических пособий, комплексов, рекомендаций по преподаваемым дисциплинам
- 3.3. Семинары, конференции, «Круглые столы» и т.д.
- 3.4. Участие в профессиональных конкурсах
- 3.5. Участие в методических и предметных неделях
- 3.6. Наличие публикаций, обобщения опыта
- 3.7. Разработка электронных образовательных ресурсов

Раздел IV. Внеурочная деятельность

- 4.1. Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов выполненных обучающимися по преподаваемой дисциплине
- 4.2. Разработки внеклассных мероприятий по дисциплине
- 4.3. Социальная активность обучающихся: участие в мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.)