

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
техникума

Протокол № 5  
от «18» сентября 2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАПОУ  
«Бирючанский техникум»  
Е. Н. Котлярова  
«18» сентября 2018 г.  
приказ № 270-0

ПОЛОЖЕНИЕ 5192  
О школе молодого педагога

г. Бирюч, 2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Школы молодого педагога, которое создаётся при наличии в техникуме молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, не имеющих педагогического образования, а также педагогов со стажем до 3 лет.
- 1.2. Школа молодого педагога (ШМП) действует в соответствии с:
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464,
  - Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум»,
  - решениями Методического совета, приказами директора.
- 1.3. В состав ШМП входят заместители директора, методист, молодые педагоги, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

## **2. Цели Школы молодого педагога**

- 2.1. Создание условий для мотивации образовательной деятельности педагогических кадров как процесса непрерывного обновления компетенций.
- 2.2. Организация и создание условий для профессионального роста молодых педагогов.
- 2.3. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности.
- 2.4. Оказание помощи в определении собственных образовательных целей.

## **3. Основные задачи Школы молодого педагога**

- 3.1. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.
- 3.2. Повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя.
- 3.3. Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.
- 3.4. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
- 3.5. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики.

- 3.6. Организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений молодых преподавателей.
- 3.7. Адаптация молодого преподавателя в коллективе.
- 3.8. Вовлечение в инновационную методическую деятельность, научное осмысление образовательного процесса.
- 3.9. Формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

#### **4. Формы работы и виды деятельности**

- 4.1. Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.
- 4.2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.
- 4.3. Разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- 4.4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.

Основные виды деятельности ШМП:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума и других учебных заведений;
- проведение опытными педагогами учебных занятий для начинающих преподавателей.

#### **5. Содержание деятельности**

На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- современных подходов к планированию организации научно-методической культуры анализа и самоанализа занятия;
- выбора методической темы или темы по самообразованию;
- руководства учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- подготовка сообщений теоретического характера.

#### **6. Документация Школы молодого педагога:**

- 6.1. Положение;
- 6.2. План работы на год;
- 6.3. Протоколы заседаний.

#### **7. Обязанности педагогов, вошедших в состав Школы молодого педагога**

- 7.1. Обязанности:
- посещать заседания и семинары Школы;
  - принимать активное участие в деятельности Школы;
  - самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме.
- 7.2. Руководит Школой молодой педагога методист, который ведет документацию по работе Школы и отчитывается о проделанной работе на методическом совете техникума.

## **8. Порядок работы Школы молодого педагога**

- 8.1. Заседания Школы проводятся один раз в два месяца.
- 8.2. Основные темы для обсуждения - возникающие трудности в осуществлении профессиональной деятельности.
- 8.3. Между заседаниями проводятся индивидуальные консультации с преподавателями.
- 8.4. Контроль деятельности Школы молодого педагога осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.