

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
техникума  
Протокол № 5  
от «18» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Бирючанский техникум»  
Е.Н. Котлярова  
«18» декабря 2018 г.  
Приказ № 402



ПОЛОЖЕНИЕ № 197  
о правилах внутреннего распорядка  
обучающихся

г. Бирюч, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам СПО» и Устава техникума.

1.2. Цель данного положения: способствовать обучению и воспитанию обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, укрепления дисциплины, организации труда на высоком профессиональном уровне, развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности.

## **2. Основные обязанности и права обучающихся**

2.1. Обучающиеся техникума обязаны выполнять требования Устава и локальных актов, регламентирующих права и обязанности студентов, соблюдать Правила внутреннего распорядка. За нарушение данных требований к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, определяемые Педагогическим советом техникума или Советом студенческого самоуправления.

2.2. Обучающиеся ОГАПОУ «Бирючанский техникум» обязаны:

- овладеть знаниями, умениями и навыками, предусмотренными образовательными программами, государственными образовательными стандартами и учебными программами;

- выполнять учебный план, качественно и своевременно выполнять учебные задания, сдавать зачеты и иные контрольные мероприятия в рамках учебного процесса;

- соблюдать распорядок учебных занятий, не допускать пропусков и опозданий без уважительных причин;

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- требования учебной дисциплины и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам техникума и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу учебного заведения.

2.3. При проведении занятий обучающиеся обязаны соблюдать следующие требования:

- приветствовать входящего преподавателя стоя;

- не мешать своими действиями изложению материала;

- выполнять инструкции и методические указания проведения учебных работ под руководством преподавателя;

- вставать и садиться только с разрешения преподавателя;

- перемещаться в аудитории (лаборатории) только с разрешения преподавателя, выходить и заходить в аудиторию во время занятий только с разрешения преподавателя.

2.4. В лабораториях при прохождении учебных производственных практик обучающийся должен приступать к работе только после инструктажа по технике безопасности и разрешения преподавателя производственного обучения. В процессе работы обучающиеся обязаны строго соблюдать технологический процесс, не изменять его, не пользоваться посторонним инструментом и при нерегламентированных изменениях в процессе труда немедленно ставить об этом в известность преподавателя или мастера производственного обучения.

2.5. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающегося должен в 3-х дневный срок поставить в известность заведующего отделением и/или классного руководителя группы. В случае болезни, справка об амбулаторном лечении сдается классному руководителю группы в первый день явки на занятия.

2.6. В начале учебного года приказом по техникуму в каждой группе назначается староста из числа обучающихся группы по представлению классного руководителя. Староста выполняет поручения руководителя группы, преподавателей и администрации техникума по организации работы в группе и в техникуме, составляет графики дежурств, обеспечивает получение и распределение учебной литературы.

2.7. Дежурный группы следит за порядком, чистотой и сохранностью собственности техникума, обеспечивает оснащение занятия рабочим материалом для преподавателя и студентов группы.

2.8. При порче оборудования или инвентаря обучающихся должны своими силами и за счет своих средств отремонтировать приведенное ими в негодность оборудование в соответствии с Уставом учебного заведения.

2.9. Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, коридорах и на территории техникума.

2.10. Преподаватели следят за соблюдением студентами чистоты и порядка как в аудиториях, так и в техникуме в целом. Обучающиеся и сотрудники участвуют в развитии и совершенствовании материальной базы техникума.

2.11. Обучающиеся имеют право:

- совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учебного заведения в установленном его Уставом порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.12. Обучающимся очной формы обучения в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

2.13. Обучающийся техникума имеет право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

### **3. Рабочее время и организация учебных занятий**

3.1. Учебный год в учреждении по очной и заочной формам обучения устанавливается с 1 сентября, окончание учебного года – в соответствии с учебными планами.

3.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным директором техникума расписанием занятий. Начало занятий в 8 часов 00 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся по 2 академических часа с перерывом 5 минут. Между занятиями перерыв длится 10 минут.

1 пара	8-00	-	8-45
	8-50	-	9-35
2 пара	9-45	-	10-30
	10-35	-	11-20
	перерыв 30 мин		
3 пара	11-50	-	12-35
	перерыв 40 мин		
	13-15	-	14-00
4 пара	14-10	-	14-55
	15-00	-	15-45

3.3. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями составляет 36 учебных часов, продолжительность учебной недели для студентов – 6 дней.

3.4. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очной формы обучения устанавливаются каникулы продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2-х недель.

3.5. Занятия начинаются после звонка, и вход на занятия после него считается опозданием. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе или в соответствии с утвержденным планом посещения занятий преподавателями и администрацией техникума.

3.6. В помещении техникума запрещается хождение в верхней одежде, головных уборах, шортах и костюмах, не соответствующих эстетическим нормам учебного заведения. Недопустимы кричащая косметика, экстравагантные прически, крупная бижутерия. В учреждении не разрешается шуметь, громко разговаривать во время занятий, жевать жевательную резинку, приносить сотовые телефоны, плееры и другую аппаратуру. В помещении и на территории техникума категорически запрещается курение и появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. За порчу имущества техникума, нанесение материального ущерба и курение в неположенном месте к обучающимся принимаются меры дисциплинарного и материального воздействия, вплоть до отчисления.

#### **4. Учебная деятельность**

4.1. Численность учебной группы, принятой на обучение за счет бюджетных средств, при очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, при обучении без отрыва от производства – 15-20 человек. Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, устанавливается учебным заведением.

4.2. Знания, умения и навыки студентов по всем формам учебной работы оцениваются в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.3. Перевод студентов на следующий курс производится приказом директора на основании оценок их успеваемости.

4.4. Текущий контроль осуществляется в виде устного и письменного опроса, семинаров, зачетов по лабораторным работам и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ).

4.5. Для осуществления текущего контроля знаний студентов очной формы обучения (в виде устного опроса), контрольных и проверочных работ, проводимых устно или письменно, семинаров, зачетов по лабораторным работам и практическим занятиям, защиты курсовых проектов или работ по всем работам проводится ежемесячная аттестация выставлением итоговых оценок в журнал.

4.6. Если студент по результатам аттестации имеет за два месяца подряд неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам, рассматривается вопрос целесообразности его дальнейшего обучения, не дожидаясь конца семестра и результатов экзаменационной сессии.

4.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего семестра, допускаются к экзаменационной сессии. При выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины, в виде исключения, студенту может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена.

4.8. Обучающимся, имеющим по дисциплине, в основном, текущие оценки «отлично», преподаватель вправе выставить итоговую оценку без проведения экзамена (зачета).

4.9. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии две и более академические задолженности, отчисляются из техникума.

4.10. Для ликвидации академических задолженностей по результатам семестра исправления неудовлетворительных оценок, полученных на семестровых экзаменах, по окончании экзаменационной сессии устанавливается срок ликвидации задолженностей приказом директора учебного заведения.

4.11. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изученного материала.

4.12. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

4.13. Учреждение обеспечивает выполнение требований программы обучения по практической подготовке студентов путем проведения лабораторных работ, практических занятий, учебных и производственных практик на собственной учебно-материальной базе, а так же на базе хозяйств, предприятий и организаций в соответствии с заключаемыми с ними договорами.

4.14. Воспитательные задачи учреждения реализуются в совместной деятельности единого коллектива студентов и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества в целях всестороннего и гармоничного развития личности студента с участием Совета учреждения, студенческих и других общественных организаций, родителей и коллективов предприятий, направляющих студентов на учебу.

4.15. За академическую неуспеваемость, нарушение Устава к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из образовательного учреждения. Отчисление студента из учреждения производится приказом директора после обсуждения на заседании Педагогического совета.

## **5. Порядок приёма, отчисления, восстановления на учебу и перевод студентов техникума**

5.1. В учебное заведение принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее (полное) или начальное профессиональное

образование, и иностранные граждане в соответствии с Порядком приема в СУЗы, утверждаемым Минобразованием, и правилами приема в техникум, ежегодно утверждаемыми его директором.

5.2. Студенты зачисляются в техникум приказом директора на основании Правил приема.

5.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки без уважительной, невыполнение (нарушение) обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия.

5.4. Студент может быть отчислен из техникума:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании врачебно-консультативной комиссии);

- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, текущего контроля знаний,

- за пропуски занятий без уважительных причин более 30 часов в месяц студенту приказом директора выносятся:

- 1) выговор;
- 2) строгий выговор;
- 3) отчисление.

- за неоднократное нарушение положений Устава техникума, учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- за грубое нарушение Устава техникума (появление в состоянии алкогольного опьянения, наркотического и токсического опьянения, проявление неуставных взаимоотношений и другие случаи);

- за потерю связи с учебным заведением (студенты, не посещавшие занятия в течение 30 календарных дней и не предоставившие оправдательных документов за это время, считаются потерявшими связь с учебным заведением).

- за невыполнение условий договора студентами, обучающимися на договорной основе.

5.5. Решение вопроса об отчислении студента из техникума принимается по представлению руководителя группы, заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе. Окончательное решение оформляется приказом директора техникума.

5.6. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое, а также восстановление на обучение производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

- Перевод студентов производится с согласия обоих учебных заведений.

- Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в техникуме производится решением директора техникума

5.7. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из техникума за академическую неуспеваемость или выбывших из учебного заведения по

собственному желанию, обучающихся на бюджетной основе, может производиться директором техникума в бюджетные группы только при наличии свободных мест по истечении не менее года и не позднее 5-ти лет после исключения. Восстановление допускается на второй и последующие годы обучения с начала семестра, с которого был отчислен студент.

5.8. При переводе студента и восстановлении его, если есть расхождения в учебных планах, приказом директора техникума устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

5.9. При отчислении студенту выдается академическая справка по форме и подлинник документа об образовании. (Копия остается в личном деле).

5.10. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам не допускается.

5.11. Родителям студентов (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов.

## **6. Поощрения работников и студентов**

6.1. За успехи в учебной и другой деятельности, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников техникума могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.2. Поощрения заносятся в трудовую книжку работников и личное дело студентов. Допускается сочетание морального и материального стимулирования и поощрения труда.

6.3. Все виды поощрений оформляются приказом по личному составу. Студенты, имеющие отличную успеваемость, активно участвующие в общественной жизни техникума и обучающиеся по бюджетной системе образования, представляются на повышенную стипендию.

## **7. Информационное обеспечение правил**

7.1. Правила внутреннего распорядка являются локальным актом, прилагаемым к Уставу техникума, и устанавливаются в порядке, установленном для таких видов документов, в том числе при внесении в них поправок. Они вывешиваются в техникуме на видном месте. Все поступающие на учебу знакомятся с ними на общем инструктивном собрании группы под роспись.