

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от « 18 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Е.Н. Котлярова
« 18 » декабря 2018 г.
Приказ № 202



ПОЛОЖЕНИЕ № 202
о Совете по профилактике правонарушений

г. Бирюч, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам СПО».

1.2. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетними в образовательной среде является консультативно-организационным органом, созданным при ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.3. Цели:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- профилактика низкой успеваемости, нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- предупреждение, профилактика правонарушений и преступлений в студенческой среде.

1.4. Задачи:

- оказание помощи обучающимся в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех формах жизнедеятельности;
- сохранение морального, психического и физического здоровья;
- обеспечение взаимодействия в работе между техникумом и различными городскими службами, работающими с несовершеннолетними и молодежью;
- осуществление контроля за условиями обучения и воспитания обучающихся.

2. Состав Совета профилактики и организация его работы

2.1. Председатель и состав Совета профилактики утверждается приказом директора техникума в начале каждого учебного года.

2.2. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- председатель МО классных руководителей;
- представитель правоохранительных органов (инспектор ДН ОМВД России по Красногвардейскому району);
- член Совета студенческого самоуправления.

2.3. На заседание Совета по профилактике могут приглашаться классные руководители, преподаватели, представители общественности, работники здравоохранения, сотрудники техникума, родители обучающихся и другие заинтересованные лица.

2.4. Заседание созывается по плану 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета по профилактике.

3. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует ведущую документацию Совета по профилактике в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета по профилактике;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;
- организует досуг, и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;
- отслеживает работу по базе данных лиц состоящих на внутреннем учете в техникуме.

3.2. Классные руководители:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных обучающихся состоящих на внутритехникумовском учете;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления правонарушений.

3.3. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с обучающимися «группы риска» в техникуме;
- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи обучающихся состоящих на внутреннем учете в техникуме с членами Совета.

3. Права Совета по профилактике правонарушений

4.1. Совет по профилактике имеет право:

- затребовать от администрации техникума, классных руководителей, преподавателей, работников здравпункта сведения, необходимые для работы;
- проводить личный прием обучающихся и их родителей, рассматривать их жалобы, заявления, просьбы;
- проводить обследование жилищно-бытовых условий обучающихся;
- обращаться на предприятие, где работают родители, с просьбой о мерах дисциплинарного воздействия к данному родителю.

4.2. При рассмотрении проблемы Совет по профилактике может:

- ограничиться обсуждением;
- вынести предупреждение обучающимся и их родителям;
- обязать обучающихся публично принести извинения потерпевшим;
- направить материалы в инспекцию ДН ОМВД России по Красногвардейскому району для постановки на учет;
- обязать обучающихся к выполнению хозяйственных работ;

- поставить обучающихся на внутренний учет;
- направить письмо по месту работы родителей;
- объявить обучающемуся дисциплинарное взыскание: замечание; выговор;
- ходатайствовать перед педсоветом об исключении из числа обучающихся;
- принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Порядок проведения заседаний

5.1. Классный руководитель за неделю до проведения планового заседания Совета по профилактике предоставляет докладную председателю Совета (или заведующему дневным отделением) с мотивацией вызова обучающегося.

5.2. Классный руководитель обязан письменно информировать родителей, приглашенных обучающихся, о месте и времени проведения заседания.

5.3. В отсутствие классного руководителя по уважительной причине (документально подтвержденной), заведующий дневным отделением выполняет его функции по подготовке документов к заседанию.

5.4. Председатель Совета по профилактике совместно с секретарем формируют список приглашенных и информируют членов Совета о месте и времени проведения заседания.

5.5. На заседании Совета по профилактике в обязательном порядке (кроме членов Совета и приглашенного обучающегося) должны присутствовать классный руководитель и родители обучающегося.

5.6. Классный руководитель (или зав. дневным отделением) дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и принятых мер по ликвидации данных проблем.

5.7. Заслушивается мнение родителей и самого обучающегося.

5.8. Членами Совета по профилактике принимается коллегиальное решение (большинством голосов Совета).

5.9. Результаты работы протоколируются.

6. Пакет документов Совета по профилактике правонарушений

6.1. Приказ о составе Совета по профилактике.

6.2. План работы на учебный год.

6.3. Протоколы заседаний.

6.4. Списки проблемных семей.

6.5. Отчеты о работе Совета по профилактике ежегодно.