

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
протокол № 8
от «27» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
Бирючанский техникум
Е.Н. Котлярова
«27» октября 2019 г.
Приказ № 127-О

ПОЛОЖЕНИЕ 1221
о комиссии по приему вступительных испытаний в ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»

Бирюч, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Для проведения вступительных испытаний для поступающих в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее - Техникум) на специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство организуется комиссия по приему вступительных испытаний.

1.2. К функциям комиссии относятся:

- подготовка программы вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание выполнения заданий вступительных испытаний;
- отчет о результатах вступительных испытаний.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2018г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200);
- Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум»;
- Правилами приема в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» на 2019-2020 год;
- Положением о приемной комиссии ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

2. Организационная структура комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора техникума.

2.2. Комиссия формируется не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2.3. Комиссия комплектуется из числа квалифицированных преподавателей техникума, ведущих дисциплины садово-паркового и ландшафтного строительства.

2.4. Общее руководство и контроль работы комиссии осуществляется директором техникума.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.2. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для одной группы.

3.3. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.5. Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью и удостоверяется подписями членов комиссии.

3.6. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих творческих способностей.

4.2. Запрещается исправление ошибок, выставленных по результатам вступительных испытаний в ведомости результатов вступительных испытаний. Все случаи последующего изменения выставленных оценок заверяются подписью председателя комиссии.

4.3. В обязанности председателя комиссии входит:

- ознакомление с порядком проведения вступительных испытаний;
- организация и наблюдение за ходом вступительных испытаний;
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой для заполнения документации.

4.4. В обязанности членов комиссий входит:

- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- оценка заданий, выполненных поступающими на вступительном испытании.

4.5. Членам комиссий запрещается распространять персональные данные поступающих.