

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Бирючанский техникум»**

Решение о заключении
принято на заседании
общего собрания работников
и обучающихся техникума
Протокол № 4 от 19 июня 2017 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между администрацией и коллективом работников областного
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Бирючанский техникум»
на 2017-2020 годы**

от работодателя:

Директор ОГАПОУ «Бирючанский
техникум»
 Котлырова Е. Н.

от работников:

Председатель Первичной
организации Белгородской
региональной организации
Профсоюза работников АПК РФ

 Семибратов Н. Н.

Уведомительная регистрация
проведена отделом по
регулированию трудовых
отношений и развитию
потребительского рынка
администрации

Красногвардейского района
«19» июня 2017 № 19

 Л. И. Титова



ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Трудовой договор	6
3.	Оплата труда	7
4.	Рабочее время и время отдыха	9
5.	Гарантии содействия занятости	12
6.	Дополнительное профессиональное образование работников	13
7.	Социальные гарантии, льготы, компенсации	14
8.	Охрана труда	15
9.	Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза	16
10.	Обязательства профсоюза	16
11.	Ответственность сторон	17

Приложение № 1. Правила Внутреннего трудового распорядка работников
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Приложение № 2. Правила Внутреннего трудового распорядка обучающихся
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Приложение № 3. Перечень рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда,
работающим на которых предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый
отпуск

Приложение № 4. Положение об оплате труда работников ОГАПОУ «Бирючанский
техникум»

Приложение № 5. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Приложение № 6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской
Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бирючанский техникум».

1.1.1. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в техникуме и устанавливающий согласованные меры по усилению социальной защищенности работников и обучающихся с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот.

Настоящий Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ), законах Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», соглашениями, содержащими нормы трудового права (далее - Отраслевые соглашения) и в иных нормативных правовых актах.

1.1.2. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности техникума, предусмотренной Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум»;
- создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов работников и работодателя;
- обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях развития рыночных отношений;
- правового закрепления норм отношений между работодателем, коллективом и отдельными работниками, профсоюзом;
- укрепления роли коллектива работников и профсоюза в определении перспектив развития техникума и перехода на новые формы организации подготовки специалистов и хозяйствования;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между работодателем, коллективом, отдельными работниками и профсоюзной организацией;
- создания системы дополнительной оплаты труда в зависимости от его количества, качества;
- создания системы оказания материальной помощи и системы социальных гарантий работников и обучающихся;
- создания эффективной системы морального и материального поощрения работников и обучающихся;
- стороны признают, что основой предоставления льгот, социальных гарантий и условий труда является успешная работа техникума.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются:

1.2.1. Работодатель (областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бирючанский техникум»), именуемый в дальнейшем

- Администрация, представленный в лице директора Котляровой Елены Николаевны.

- 1.2.2. Работники техникума, в том числе члены первичной профсоюзной организации техникума (далее - Профсоюз), именуемые в дальнейшем в совместном упоминании - коллектив, представленный Первичной организацией Белгородской региональной организации профессионального союза работников ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее - Профком), в лице председателя.

Действие коллективного договора распространяется на весь коллектив техникума.

- 1.3. Стороны согласились в том, что:

- 1.4.1. Профком, в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, выступает в качестве полномочного представителя коллектива техникума при разработке и заключении Коллективного договора, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты труда (доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, стипендиального и других форм обеспечения обучающихся, а также по другим вопросам социальной защищенности коллектива и отдельных работников и обучающихся.

- 1.4.2. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором. Принятые изменения и дополнения оформляются приложением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения представителей работодателя и коллектива.

- 1.4.3. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

- 1.4.3.1. Стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.5. В целях развития социального партнерства, стороны признали необходимым:

- 1.5.1. Создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению Коллективного договора, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию возникающих разногласий и обеспечения постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения условий коллективного договора (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят 6 человек - 3 (три) человека от Администрации, 3 (три) человека от Профкома. Порядок ведения коллективных переговоров, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах, устанавливаются в соответствии с нормами главы 6 Трудового кодекса Российской Федерации.

- 1.5.2. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются Комиссией.

- 1.5.3. Участие представителей сторон коллективного договора в заседаниях руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного Коллективного договора и его выполнением; проведение взаимных консультаций, предоставление сторонами полной, достоверной и своевременной информации о принимаемых решениях и документах, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы коллектива

- техникума; проведение взаимных консультаций по социально-экономическим и другим проблемам и задачам техникума.
- 1.5.4. Заблаговременное представление в Профком, в случаях, предусмотренных законодательством, проектов нормативных правовых актов затрагивающих социально-экономические и трудовые права и интересы коллектива, для учета по ним мнения и позиции Профкома.
 - 1.5.5. Установление или изменение условий труда и иных социально-экономических условий в техникуме, в случаях, предусмотренных законодательством, осуществлять по согласованию с Профкомом. Представители Администрации и Профкома оперативно обеспечивают друг друга получаемой нормативной информацией по этим вопросам.
 - 1.5.6. Отношения между Администрацией и обучающимися техникума определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными правовыми актами.
 - 1.6. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами Коллективного договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду.
 - 1.6.1. Стороны ежегодно разрабатывают план мероприятий с указанием сроков выполнения Коллективного договора и, не реже 1 раза в полугодие, Комиссия подводит итоги.
 - 1.6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. При необходимости могут назначаться дополнительные заседания.
 - 1.6.3. Работники техникума вправе обратиться в Комиссию с заявлением по той или иной ситуации, связанной с применением Коллективного договора.
 - 1.6.4. Комиссия на заседании заслушивает отчеты по выполнению Коллективного договора, рассматривает заявления работников техникума, проводит всесторонний анализ предоставленной сторонами информации и принимает решение. В решении Комиссии могут присутствовать замечания к сторонам по выполнению пунктов Коллективного договора, фиксироваться нарушения (в том числе - систематические) условий Коллективного договора, выносятся требования к сторонам о необходимости выполнения условий. Решение Комиссии утверждается директором техникума и председателем Профкома. Решение Комиссии оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Коллективного договора.
 - 1.6.5. При возникновении споров между сторонами, связанных с выполнением Коллективного договора, они рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.
 - 1.6.6. Комиссия обеспечивает гласность своей работы. Принятые решения доводятся до сведения коллектива техникума не позднее 7 дней с даты их принятия.
 - 1.7. Стороны согласились, что ход, промежуточные и итоговые результаты выполнения настоящего Коллективного договора целесообразно регулярно освещать на общих собраниях работников и обучающихся техникума.
 - 1.8. Коллективный договор вступает в силу с 19 июня 2017 года и действует до заключения нового.
 - 1.8.1. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Коллективного договора должны быть начаты не позднее 19 мая 2020 года.
 - 1.9. В случае реорганизации Администрации ее права и обязанности по настоящему Коллективному договору переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора.

- 1.10. Стороны договорились, что текст Коллективного договора (изменений и дополнений к нему) должен быть доведен Администрацией до сведения коллектива в течение 7 (семи) дней после его (их) подписания.
- 1.11. Коллективный договор (изменения и дополнения к нему) в течение 7 (семи) дней после его (их) подписания направляется (-ются) представителями Администрации на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

2. Трудовой договор

- 2.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:
 - 2.1.1. Трудовые отношения между работником и Администрацией, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, иными соглашениями, регулирующими вопросы трудовых правоотношений, настоящим Коллективным договором.
 - 2.1.2. Трудовой договор - соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется лично выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с соблюдением правил внутреннего (трудового) распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, своевременно выплачивать заработную плату в установленные сроки и размерах, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными соглашениями, настоящим Коллективным договором, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и соглашением сторон.
 - 2.1.3. Администрация и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Администрация не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Перевод на другую работу допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.
 - 2.1.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми и локальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
 - 2.1.5. Типовые формы трудового договора для различных категорий работников, разработанные Администрацией, утверждаются с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов.
 - 2.1.6. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме, составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой - у работника.
 - 2.1.6.1. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению между работником и работодателем и в письменной форме.
 - 2.1.7. Трудовой договор с работниками техникума заключается, как правило, на неопределенный срок.
 - 2.1.8. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, или интересов работника, а также в иных случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.
 - 2.1.9. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Администрация обязана предупредить об этом работника не менее чем за три дня до увольнения.
 - 2.1.10. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об

испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трёх месяцев, за исключением случаев предусмотренных законами Российской Федерации. При неудовлетворительном результате испытания Администрация имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

- 2.2. Администрация (её полномочные представители) обязаны при заключении трудового договора с работником и при зачислении обучающегося в техникум ознакомить их с настоящим Коллективным договором, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника и обучению в техникуме.

3. Оплата труда

- 3.1. Стороны исходят из того, что:
- 3.1.1. Оплата труда работников техникума осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (Приложение № 4)
- 3.1.2. Минимальный размер заработной платы устанавливается федеральным законом. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
- 3.1.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (личного трудового вклада) и качества затраченного труда, и максимальным размером не ограничивается.
- 3.2. Схема формирования заработной платы работника техникума следующая:
- 3.2.1. Оклад (должностной оклад);
- 3.2.2. Стимулирующие и компенсационные выплаты, применяемые в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и настоящим Коллективным договором; Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (Приложение № 5).
- 3.2.3. Премии. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «Бирючанский техникум» и Положение об оплате труда работников ОГАПОУ «Бирючанский техникум».
- 3.3. Заработная плата работника техникума может формироваться на основе почасовой оплаты труда.
- 3.4. Как одна из форм оплаты труда в техникуме может быть использована оплата в соответствии с заключенными срочными договорами гражданско-правового характера.
- 3.5. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) распределяется между работниками техникума следующим образом:
- 3.5.1. ФОТ преподавателей и мастеров производственного обучения определяется на основе утвержденного начальником Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области штатного расписания и схем должностных окладов.
- 3.5.2. ФОТ административно-управленческого персонала определяется на основе утвержденного начальником Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области штатного расписания и схем должностных окладов.
- 3.6. В соответствии с требованиями ст. 136 Трудового кодекса РФ, предусматривающей выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца, выплата заработной платы в техникуме осуществляется: 20 числа каждого календарного месяца - часть заработной платы за текущий календарный месяц (аванс) и 5 числа каждого календарного месяца - часть заработной платы за прошедший календарный месяц

(окончательный расчет). Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск по желанию работника переносится до получения им отпускных выплат.

- 3.6.1. Выплаты, входящие в действующую в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» систему оплаты труда, работодатель перечисляет на банковский счет работника. По согласованию с работником работодатель перечисляет на счет работника и иные производственные выплаты в его пользу (материальную помощь, премии к юбилею, возмещение расходов и пр.).
- 3.7. Расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам в день выдачи заработной платы.
- 3.7.1. Форма расчётного листка утверждается Администрацией с учётом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов.
- 3.7.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).
- 3.8. Системы оплаты труда, доплат, надбавок, премирования и других выплат стимулирующего и компенсационного характера и их размеры, порядок и условия выплаты устанавливаются Администрацией с учетом мнения Профкома, и закреплены в Положении об оплате труда.
- 3.8.1. Директор техникума утверждает надбавки (в том числе персональные) разным категориям работников по представлению руководителей структурных подразделений за выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией, за расширенный объем выполняемых работ, за выполнение особо важных и сложных заданий.
- Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам по решению комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке, установленном Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (Приложение № 5).
- 3.8.2. Надбавки к окладам работникам, награжденным ведомственными наградами, в том числе действовавшими до 1995 года, устанавливаются за счет средств техникума, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.
- 3.8.3. Оплата труда за выполнение работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с тяжелыми, опасными и вредными, особо тяжелыми, особо опасными и особо вредными условиями труда) устанавливается в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8.3.1. Размер доплат за работу в тяжелых, вредных, особо тяжелых, особо вредных условиях труда зависит от времени, фактически проводимого на конкретном рабочем месте в условиях труда отклоняющихся от нормальных, определяемого по результатам специальной оценки условий труда.
- Предусмотрено увеличение размеров должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к должностным окладам, ставкам заработной платы, в соответствии с установленной в техникуме системой оплаты труда работников, в следующих случаях:
 - при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
 - при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
 - при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома кандидата наук;
- При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
- 3.9. Стороны считают, что экономия средств (как бюджетных, так и внебюджетных) по смете расходов может направляться:
- 3.10.1. на премирование, выплату надбавок (доплат) и оказание материальной помощи работникам, улучшение условий труда и быта, удешевление стоимости общественного питания, мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды коллектива;
- 3.10.1. на укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды;
- 3.11. За работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения по вине работодателя или органов власти настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений, заработная плата сохраняется в полном размере.
- 3.12. Администрация обязуется вносить изменения и дополнения в локальные акты в части оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- 3.13. Стороны согласились в том, что размер вновь устанавливаемых должностных окладов не может быть уменьшен по сравнению с существующим.

4. Рабочее время и время отдыха

- 4.1. Стороны согласились, что:
- 4.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работника техникума, необходимая для выполнения трудовых обязанностей, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и не превышает 40 часов в неделю. Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. Общий режим работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум» устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников (Приложение № 1) с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов.
- 4.1.2. Продолжительность рабочего времени преподавателей и мастеров производственного обучения за ставку заработной платы составляет 6 часов в день при шестидневной рабочей неделе, учебная нагрузка устанавливается в зависимости от его квалификации в размере 720 часов в год.
- 4.1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, методическая, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями.

- 4.1.4. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.
- 4.1.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.
- 4.1.6. Преподаватели и мастера производственного обучения во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.
- 4.1.7. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.).
- 4.1.8. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами и графиками работ с указанием их характера.
- 4.1.9. Преподавателям и мастерам производственного обучения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.
- 4.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Объем учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Техникуме. Право распределять учебную нагрузку преподавателей предоставлено заместителю директора по учебной работе, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

- 4.3. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 720 часов в год.
- 4.4. Общим выходным днем является воскресенье.
- 4.5. Привлечение работников техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях. В случаях, прямо предусмотренных трудовым законодательством, привлечение работников производится с их письменного согласия по письменному приказу (директора техникума), в иных случаях привлечение производится также с учетом мнения Профкома.
- 4.5.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается: в первые два часа - в полуторном размере; в остальные часы - в двойном размере или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 4.7. По соглашению между работником и Администрацией при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться неполный рабочий день, а также режим гибкого рабочего времени.
- 4.8. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.
- 4.8.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков с учетом необходимости обеспечения нормальной работы техникума и благоприятных условий для отдыха работников.
- 4.8.2. График отпусков на каждый календарный год утверждается Администрацией с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 4.8.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.
- 4.8.4. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:
 - женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
 - работникам в возрасте до восемнадцати лет;
 - работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
 - в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.8.5. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника.
- 4.8.6. Оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (непрерывная часть). Непрерывная часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется и используется не позже, чем в течение одного года, а остаток ежегодного оплачиваемого отпуска не позже, чем в течение восемнадцати месяцев после окончания того года, за который предоставляется отпуск.
- 4.8.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок:
 - 4.8.7.1. при временной нетрудоспособности работника;
 - 4.8.7.2. при исполнении работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
 - 4.8.7.3. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- 4.9. По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен в случае, если администрация не уведомила своевременно (не позднее чем за две недели) работника о времени начала его отпуска или не выплатила заработную плату за время отпуска до его начала (не позднее чем за три дня).
- 4.10. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.
- 4.11. При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.
- 4.12. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении работника, по срочному договору. Преподавателям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска. Работникам могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Условия предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков определены Перечнем рабочих мест (профессий, должностей) с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 3).
- 4.12.1. Работникам с вредными и (или) опасными условиями труда дополнительный отпуск предоставляется в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Администрация принимают меры к обеспечению предоставления непрерывного отпуска работникам, работающим в приемной комиссии.
- 4.14. Работники техникума при предоставлении документов имеют право на отпуск без сохранения заработной платы по следующим основаниям:
- 4.14.1. при вступлении в брак (собственная свадьба или свадьба детей) - 3 рабочих дня;
- 4.14.2. на похороны супруга (супруги), родителей или детей - 3 рабочих дня;
- 4.14.3. при наличии детей младшего школьного возраста (1-4 класс) - 1 день (1 сентября).
- 4.15. Участникам Великой Отечественной войны; участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС; воинам-интернационалистам; лицам, не достигшим 18-летнего возраста; женщинам, имеющим 2-х и более детей до 14 лет; матерям, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, отпуск предоставляется в любое удобное для них время.
- 4.16. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Гарантии содействия занятости

- 5.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры техникума, его реорганизацией (преобразованием) рассматриваются предварительно Общим собранием работников и обучающихся техникума с участием представителей Профкома.
- 5.2. Администрация совместно с Профкомом ежегодно проводит мониторинг кадрового обеспечения техникума для формирования базы данных о наличии работников и

потребности в них с учетом возрастного состава, текучести кадров, фактической учебной нагрузки, дефицита кадров по предметам (специальностям).

- 5.3. Администрация обязуется:
 - 5.3.1. Заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, представлять в соответствующую службу занятости и Профком проекты приказов о сокращении численности или штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.
 - 5.3.2. Предупреждать работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 2 месяца.
 - 5.3.3. По договоренности сторон предоставлять в этот период оплачиваемое время (четыре часа в неделю) для самостоятельного поиска работы.
- 5.4. Стороны договорились, что:
 - 5.4.1. При сокращении численности или штата помимо лиц, указанных в ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации имеют также лица:
 - 5.4.1.1. Одинокое матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
 - 5.4.1.2. Отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.
 - 5.4.2. При наличии возможности и поступлении соответствующих целевых бюджетных средств по решению Администрации организуется и проводится упреждающая переподготовка кадров, перемещение высвобождающихся работников внутри техникума на освободившиеся рабочие места.
 - 5.4.3. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при сокращении численности или штата, а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

6. Дополнительное профессиональное образование работников

- 6.1. Администрация определяет необходимость дополнительного профессионального образования работников для нужд техникума.
- 6.2. Работники имеют право на дополнительное профессиональное образование в процессе трудовой деятельности. С этой целью Администрация техникума на основе планов с учетом имеющихся средств и мнения каждого работника осуществляет планирование дополнительного профессионального образования работников, проводимого путем участия в семинарах и иных формах. При этом работнику предоставляются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии и компенсации.
- 6.3. Администрация обязуется:
 - 6.3.1. При наличии возможности и поступлении соответствующих средств осуществлять дополнительное профессиональное образование педагогических работников не реже чем один раз в три года.
 - 6.3.2. В случае направления работника для получения дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для получения дополнительного профессионального образования в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, а также производить доплату до фактического заработка в случаях, когда сохраняемый средний заработок оказывается ниже, чем фактический заработок работника.
 - 6.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в образовательных организациях высшего образования, при

получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.3.4. Сохранять порядок установления размеров ставок заработной платы (окладов) за присвоенную квалификационную категорию независимо от стажа педагогической работы и уровня образования.

7. Социальные гарантии, льготы, компенсации

- 7.1. Стороны договорились, что Администрация:
- 7.1.1. Преподавателям и иным категориям работников техникума предоставляется доступ к международной сети Интернет в служебных, научных, учебных целях. Для обеспечения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся предоставляется возможность доступа к сети Интернет на безвозмездной основе. Порядок доступа к сети Интернет регламентируется локальными нормативными актами.
- 7.1.2. Для организации рабочих мест работников техникума предоставляется компьютерная техника с установленным программным обеспечением там, где это обусловлено производственной необходимостью.
- 7.1.3. С целью повышения эффективности и качества проведения учебных занятий и обеспечения проводимых в техникуме мероприятий преподавателям предоставляется возможность использования мультимедийных технических средств обучения.
- 7.1.4. В соответствии с законодательством РФ в техникуме запрещены использование и инсталляция нелицензионного программного обеспечения. Персональная ответственность за инсталляцию нелицензионного ПО возложена на руководителей структурных подразделений и работников, которые произвели такую инсталляцию или разрешили ее произвести на своих рабочих местах. Использование в подразделениях прикладного и специализированного ПО возможно только при наличии документов, подтверждающих его законное использование.
- 7.1.5. Оказывает из внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь работникам в случаях и порядке, предусмотренных в Положении об оплате труда, в Положении о распределении стимулирующей части ФОТ.
- 7.1.6. Осуществляет выплаты к юбилейным датам работников в соответствии Положении об оплате труда, в Положении о распределении стимулирующей части ФОТ.
- 7.2. Администрация предоставляет гарантии и компенсации работникам в случае получения ими профессиональных заболеваний либо иных повреждений здоровья (травм, увечий), связанных с исполнением ими трудовых обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. В целях обеспечения внутрикорпоративного взаимодействия между работниками, обучающимися и структурными подразделениями техникума стороны договорились считать общедоступными следующие персональные данные и другие, связанные с ними сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения; подразделение, должность; награды, степени, звания; срок действия трудового договора; адрес места работы с указанием номера помещения, номер рабочего телефона, служебный адрес электронной почты; форма и основа обучения и другие сведения, позволяющие идентифицировать работника или обучающегося в структуре ОГ АПОУ «Бирючанский техникум».
- 7.4. Работники и обучающиеся техникума имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг библиотеки, к которым относятся:
- предоставление полной информации о составе фонда библиотеки через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- консультирование по использованию справочно-библиографического аппарата библиотеки;
 - предоставление свободного доступа к книжному фонду в читальном зале библиотеки;
 - выдача во временное пользование в читальном зале и на абонементе печатных изданий и других документов из библиотечного фонда в установленном порядке;
 - продление срока пользования документами в установленном порядке; предоставление доступа к электронным информационным ресурсам библиотеки.
- 7.5. Работники техникума пользуются приоритетным правом в обеспечении документами из фонда библиотеки в установленном порядке.
- 7.6. Библиотека обслуживает работников и обучающихся техникума по единому читательскому билету, ежедневно, кроме воскресенья, государственных праздников и санитарных дней (последняя среда каждого месяца).
- 7.7. Работники и обучающиеся техникума обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. В противном случае наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Охрана труда

8.1. Администрация обеспечивает:

- 8.1.1. Безопасные и здоровьесберегающие условия труда, нормальные производственно-бытовые условия для работников в соответствии с нормами и правилами по охране труда.
- 8.2. Администрация обязуется создавать условия, необходимые для прохождения обязательных бесплатных для работников периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских обследований (осмотров) в соответствии с ТК РФ и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 8.3. Администрация проводит специальную оценку условий труда на предмет их соответствия установленным нормам. В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включаются члены Профкома.
- 8.4. Администрация осуществляет текущий ремонт помещений техникума, инженерного оборудования; организует содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии корпусов и общежитий техникума, обеспечение в них нормального температурного режима, влажности, освещения в соответствии с нормативными требованиями.
- 8.5. Администрация информирует каждого работника (по его требованию) о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий.
Администрация обеспечивает работников специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утверждёнными перечнями профессий и работ, дающих право на получение мыла, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение №6).

- 8.6. Администрация предоставляет работникам нормативные и справочные материалы по охране труда, правила, инструкции, журналы инструктажа и другие материалы за счёт техникума.
- 8.7. Администрация инструктирует работников по охране труда, производственному контролю, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда.
- 8.8. Администрация осуществляет за счет средств техникума обучение руководителей структурных подразделений, уполномоченных по охране труда, обучение и аттестацию работников по вопросам знания норм, правил по охране труда и экологической безопасности.
- 8.9. Профком совместно с представителями Администрации:
 - 8.9.1. Осуществляют контроль за состоянием условий охраны труда и выполнением Администрацией своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 8.9.2. Обеспечивают формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда в техникуме.
 - 8.9.3. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
 - 8.9.4. Администрация совместно с Профкомом проводит своевременное расследование по каждому несчастному случаю на рабочем месте, профессиональному заболеванию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ведёт их учёт.

9. Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза

- 9.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза и Профкома определяются ТК РФ, законами Российской Федерации «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», законами субъектов Российской Федерации, и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации и иных соглашений, Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Устава Техникума, настоящим Коллективным договором.
- 9.2. Администрация и ее полномочные представители:
 - 9.2.1. Обязаны соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности.
 - 9.2.2. Не препятствуют представителям Профкома в посещении подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных действующим законодательством Российской Федерации прав.
 - 9.2.3. Предоставляют Профкому (по его запросу) информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим вопросам социально-экономического характера, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания в общежитии в части, исключающей предоставление персональных данных.
 - 9.2.4. Обеспечивают, при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление из заработной платы работников на расчетный счет Профсоюза профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей средств на заработную плату.

10. Обязательства профсоюза

- 10.1. Профсоюз ОГАПОУ «Бирючанский техникум» обязуются:

- 10.1.1. Всемерно содействовать реализации настоящего Коллективного договора, иных соглашений, снижению социальной напряженности в коллективе техникума.
- 10.1.2. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза.
- 10.1.3. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников техникума.
- 10.1.4. Содействовать улучшению условий труда (обучения), быта и оздоровления коллектива, расширению системы оздоровительных мероприятий в техникуме.
- 10.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.
- 10.1.6. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза.
- 10.1.7. Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения техникума и его коллектива.
- 10.1.8. Анализировать социально-экономическое положение коллектива техникума взаимодействовать с Администрацией в разработке предложений, проектов локальных нормативных актов, направленных на усиление социальной защищенности коллектива.

11. Ответственность сторон

- 11.1. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Коллективным договором.
- 11.2. Профсоюзный комитет принимает на себя ответственность, обусловленную представлением и защитой зафиксированных в тексте договора прав, как всего коллектива работников техникума, так и каждого члена коллектива в отдельности.
- 11.3. Профсоюзный комитет и все работники техникума обязаны соблюдать данный Коллективный договор.
- 11.4. Администрация принимает на себя ответственность за выполнение положений настоящего договора (в части, относящейся к Администрации).
- 11.5. Профсоюзный комитет обязуется способствовать реализации мер, принимаемых администрацией, по выполнению положений Коллективного договора, обеспечить текущий контроль выполнения условий Коллективного договора в интересах членов профсоюза и всех работников техникума.
- 11.6. Профком обязуется регулярно (не менее 2-х раз в год) информировать коллектив работников техникума о выполнении положений Коллективного договора и принятых мерах, в случае их невыполнения.
- 11.7. Администрация издает данный Коллективный договор, решение о заключении принимается на заседании общего собрания работников и обучающихся техникума. Электронная версия размещается на официальном сайте ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

